



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**
первого созыва (третья очередная сессия)

РЕШЕНИЕ

от 08 декабря 2022 года

№ 17

**Об утверждении Положения об Управлении образования
администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 27 апреля 2022 года № 555-34-ОЗ «О преобразовании сельских поселений Холмогорского муниципального района Архангельской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом Холмогорского муниципального округа Архангельской области», Положением об администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2022 года № 10 «Об учреждении администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения об администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области», Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области **решает:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 17 ноября 2020 года № 103 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области»;

решение Собрания депутатов муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 22 декабря 2021 года № 159 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 17 ноября 2020 года

№ 103 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 1 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области, временно
исполняющий обязанности главы
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области



Е.В. Кирчигин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
№ 17 от 08 декабря 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования администрации Холмогорского
муниципального округа Архангельской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее по тексту – Управление образования) является самостоятельным отраслевым органом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация округа), наделенным правами юридического лица, уполномоченным в сфере образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Уставом Архангельской области и нормативно правовыми актами Архангельской области, Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, правовыми актами Холмогорского муниципального округа Архангельской области, а также настоящим Положением.

3. Управление образования является юридическим лицом, имеет на правах оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Управление образования имеет расчетный счет, самостоятельный баланс, гербовую печать, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевые счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полное наименование Управления образования: Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Сокращенное наименование: Управление образования Холмогорского

округа.

6. Юридический адрес и местонахождение Управления образования: 164530, Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский район, село Холмогоры, площадь Морозова, дом 10.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Целями деятельности Управления образования являются:

1) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

2) разработка основных направлений развития системы образования в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

3) создание в пределах своих полномочий необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

4) обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

2. Задачами Управления образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций и прилегающих к ним территорий;

5) осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями Холмогорского муниципального округа (далее - округа);

6) организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего

образования в форме семейного образования);

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории округа;

8) осуществление комплексного мониторинга системы образования на территории округа;

9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. Управление образования в соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных организаций;

2) осуществляет функции работодателя для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета округа в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4) осуществляет функции и задачи органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

5) выполняет функции уполномоченного органа администрации округа на проведение оздоровительной компании детей;

6) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

7) вносит предложения и готовит проекты распорядительных актов администрации округа о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций в целях эффективного функционирования системы образования округа;

8) разрабатывает проекты правовых актов администрации округа в сфере образования;

9) изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

10) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

11) организует мониторинг системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

12) организует работу по закреплению определенной территории округа за конкретной подведомственной образовательной организацией, реализующей общее образование по общеобразовательным программам;

13) проводит работу по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

14) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для

потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

15) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственными образовательными организациями в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, с учетом их рационального использования;

16) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций -бюджетных образовательных организаций и согласует планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций -автономных образовательных организаций ;

17) формирует и утверждает нормативы затрат и муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Осуществляет контроль за выполнением подведомственными образовательными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

18) обеспечивает заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации с подведомственными образовательными организациями;

19) осуществляет контроль за выполнением подведомственными образовательными организациями условий соглашений, заключенных между Управлением образования и подведомственными образовательными организациями;

20) осуществляет контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации подведомственными образовательными организациями;

21) рассматривает и утверждает сведения об операции с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственными образовательными организациями;

22) распределяет между подведомственными образовательными организациями средства субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ, в том числе на организацию предоставления детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

23) организует прием и проверку отчетов от подведомственных образовательных организаций о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования, о выполнении

муниципального задания;

24) осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, правовыми актами администрации округа;

25) осуществляет ведомственный контроль за исполнением основных видов деятельности подведомственными образовательными организациями, предусмотренных уставами;

26) утверждает уставы подведомственных образовательных организаций, а также вносимые в них изменения и дополнения;

27) согласует Программы развития подведомственных образовательных организаций;

28) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных образовательных организациях и Управлении образования;

29) организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий, педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

30) проводит в установленном порядке аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя подведомственных образовательных организаций, а также работников Управления образования, являющихся муниципальными служащими;

31) организует работу по повышению квалификации работников Управления образования, координирует работу по повышению квалификации руководителей и педагогических работников подведомственных образовательных организаций;

32) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории округа и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

33) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в подведомственную образовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет;

34) является органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и взаимодействуют в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

35) согласует оставление обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, образовательной организации до получения ими основного общего образования;

36) принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших образовательную организацию до получения ими основного общего

образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, а также по трудоустройству и с его согласия;

37) принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

38) обеспечивает в случае прекращения деятельности подведомственной образовательной организации перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

39) организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных образовательных организациях;

40) координирует работу по организации горячего питания обучающихся и воспитанников в подведомственных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов;

41) координирует работу по учету несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками подведомственных образовательных организаций;

42) координирует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в подведомственных образовательных организациях;

43) координирует деятельность в подведомственных образовательных организациях по вопросам формирования законопослушного поведения несовершеннолетних;

44) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

45) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

46) координирует работу подведомственных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

47) курирует мероприятия в подведомственных образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

48) координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

49) осуществляет контроль за организацией отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием на базе подведомственных образовательных организаций, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели;

50) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

51) в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением главы муниципального округа, привлекает в установленном порядке к совместной работе сотрудников других отделов, комитетов администрации округа по согласованию;

52) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления образования, в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами округа.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. В пределах своей компетенции Управление образования имеет право:

1) издавать приказы, инструкции, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

2) разрабатывать и вносить в администрацию округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, администрации округа, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

4) требовать от подведомственных образовательных организаций своевременного и объективного предоставления отчетов, статистической и оперативной информации, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

5) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

6) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление образования функций.

2. Управление образования обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также правовыми актами администрации округа, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации округа;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и администрации округа по вопросам деятельности Управления образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – глава муниципального округа) в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации округа, по согласованию с министерством образования Архангельской области.

2. Начальник Управления образования имеет заместителей, назначаемых на должность начальником Управления образования по согласованию с главой муниципального округа.

3. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления образования его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления, в случае временного отсутствия того и другого, обязанности начальника Управления образования исполняет сотрудник Управления образования, назначенный приказом начальника Управления образования.

4. Начальник Управления образования:

- руководит деятельностью Управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций;

- организует работу Управления образования, издает приказы по вопросам организации деятельности Управления образования, обязательные для исполнения специалистами Управления образования, дает указания по вопросам деятельности Управления образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

- утверждает порядок разработки и утверждения уставов подведомственных образовательных организаций;

- утверждает порядок согласования Программы развития подведомственных образовательных организаций;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления образования дисциплинарных взысканий;

- разрабатывает и представляет на согласование с главой муниципального округа структуру Управления образования;

- по согласованию с главой муниципального округа утверждает штатное расписание Управления образования;

- утверждает бюджетную смету на содержание Управления образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

- утверждает положения об отделах, входящих в структуру Управления образования, должностные инструкции работников Управления образования;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении образования;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, в том числе заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливает оплату труда согласно муниципальных правовых актов, утверждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям подведомственных образовательных организаций на основании Порядка определения размера оплаты труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций;

- устанавливает Порядок и сроки проведения аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций и работников Управления образования, являющихся муниципальными служащими;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Архангельской области, правовых актов администрации округа, трудового договора и настоящего Положения;

- действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования, заключает договоры, муниципальные контракты;

- осуществляет контроль за исполнением специалистами Управления образования их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

- возглавляет Совет Управления образования;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, для определения главных направлений развития образования на территории округа создаётся Совет Управления образования (далее - Совет).

Совет является коллегиальным совещательным органом. В состав Совета включаются: специалисты Управления образования; руководители подведомственных образовательных организаций; представители общественных организаций.

Совет осуществляет свои полномочия на основании Положения о Совете, утвержденного приказом Управления образования. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются на основании приказов Управления образования.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Имущество Управления образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением образования на праве оперативного управления.

Управление образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Управление образования без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению образования на праве оперативного управления.

Управление образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств бюджета округа.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации по представлению главы муниципального округа.

Архивные материалы реорганизуемого Управления образования подлежат передаче правопреемнику, ликвидируемого – в муниципальный архив Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
