ПРОЕКТ

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва (……………. сессия)**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2025 года №**

О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов

Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденный решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области

от 30 ноября 2023 года № 106

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 29 Устава Холмогорского муниципального округа Архангельской области Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области **решает:**

1. Внести изменения в Регламент Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденный решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 30 ноября 2023 года № 106 (далее – Регламент):

 **1) Статью 1. Регламента изложить в следующей редакции:**

«В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Устав Холмогорского муниципального округа) представительный орган местного самоуправления – Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Собрание депутатов) является выборным органом местного самоуправления, который обладает правом представлять интересы населения Холмогорского муниципального округа Архангельской области и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования, обладает правами юридического лица.»;

 2) Статью 3. Регламента изложить в следующей редакции:

«Для целей исполнения регламента Собрания депутатов (далее – Регламент) применяются следующие основные понятия:

1) аппарат Собрания – структурное подразделение Собрания депутатов, созданное для выполнения организационного, финансового, документационного, информационного, хозяйственного обеспечения деятельности Собрания депутатов, комиссий Собрания депутатов и депутатов, обеспечения взаимодействия Собрания депутатов с администрацией Холмогорского муниципального округа и Архангельским областным Собранием депутатов;

2) большинство голосов депутатов Собрания депутатов – число голосов депутатов Собрания депутатов, в зависимости от рассматриваемого вопроса превышающее половину от установленного числа депутатов Собрания депутатов, или от числа избранных депутатов Собрания депутатов, или от числа депутатов Собрания депутатов, присутствующих на сессии;

3) временная комиссия – орган, созданный Собранием для реализации определенных задач, деятельность которого прекращается после выполнения возложенных на него задач или по истечении установленного срока;

4) депутатские слушания – форма деятельности Собрания депутатов, заключающаяся в обсуждении депутатами законопроектов, договоров, важных политических, экономических, социальных и иных вопросов, имеющих общественную и социальную значимость, с привлечением специалистов, экспертов, общественности;

5) депутатский час – организационная форма взаимодействия депутатов Собрания депутатов для ответов должностных лиц администрации Холмогорского муниципального округа, должностных лиц территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти на вопросы депутатов Собрания депутатов;

6) квалифицированное большинство голосов депутатов Собрания депутатов – число голосов депутатов Собрания депутатов, составляющее две трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

7) мероприятия Собрания депутатов с использованием дистанционных технологий – заседание Собрания депутатов на основании решения президиума, заседания президиума, постоянной комиссии, совместного заседания комиссий, рабочие совещания Собрания депутатов с использованием информационно коммуникационных технологий;

8) муниципальный нормативный правовой акт Собрания депутатов (далее – нормативный правовой акт) – принятый в установленном порядке акт Собрания депутатов, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные данным актом;

9) открытое голосование – голосование путем опроса депутатов;

10) повестка дня сессии Собрания депутатов (или повестка дня сессии) – перечень вопросов, которые предлагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу;

11) прения – обсуждение депутатами проектов решений на заседании Собрания депутатов или на заседаниях постоянных комиссий;

12) процедурное голосование – голосование по порядку ведения сессии Собрания депутатов, не оформляемое решением Собрания депутатов;

13) секретариат Собрания депутатов – орган, который формируется Собранием депутатов из числа депутатов Собрания и выполняет различные функции, связанные с протокольной регистрацией заседаний;

14) Сессия Собрания депутатов – одно или несколько последовательных заседаний Собрания депутатов с общей для них повесткой дня для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к его компетенции, по утвержденной повестке дня;

15) тайное голосование – голосование с помощью бюллетеней для тайного голосования;

16) установленное число депутатов Собрания депутатов – число депутатов Собрания депутатов, установленное Уставом Холмогорского муниципального округа;

17) число депутатов Собрания депутатов, принявших участие в голосовании – общее число депутатов Собрания депутатов, проголосовавших по данному вопросу;

18) число депутатов Собрания депутатов, присутствующих на сессии – число депутатов Собрания депутатов, зарегистрировавшихся на сессии, передавших право голоса другому депутату Собрания депутатов, в соответствии с пунктом 5 статьи 37 настоящего Регламента;

19) число избранных депутатов Собрания депутатов – число депутатов, фактически избранных в состав Собрания депутатов.»;

3) Подпункт 3 Статьи 6 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) созывает очередные и внеочередные сессии Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, формирует проект повестки дня сессии Собрания депутатов;

2) подписывает решения и протоколы сессий Собрания депутатов, распоряжения и другие документы Собрания депутатов;

3) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Собрания депутатов;

4) выступает в гражданском обороте от имени Собрания депутатов как юридического лица, в том числе представляет без доверенности Собрание депутатов в суде;

5) координирует работу комиссий Собрания депутатов, дает им поручения по исполнению решений Собрания;

6) решает другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Холмогорского муниципального округа;

7) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Собрания депутатов.»

4) Статью 8 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Председатель Собрания депутатов имеет заместителя.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается на сессии Собрания депутатов открытым голосованием.

3. Кандидатуры на должность заместителя Председателя Собрания депутатов могут выдвигаться: председателем Собрания депутатов, депутатами, депутатскими объединениями, самовыдвижением.

Выдвижение кандидатур списком не допускается. Заявление кандидата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидатам, включенным в список для голосования, на сессии Собрания депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

После выступлений и ответов на вопросы проводится обсуждение кандидатур.

5. Избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов.

Избрание заместителя председателя Собрания депутатов по результатам голосования оформляется решением Собрания депутатов.»

5) Пункт 2 Статьи 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Состав президиума утверждается постановлением Председателя Собрания депутатов.

В работе президиума участвуют: председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных депутатских комиссий, руководители депутатских фракций, иные депутаты могут принимать участие в заседаниях президиума по приглашению председателя Собрания депутатов без права голосования.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия в работе президиума исполняет заместитель председателя соответствующей комиссии.»

6) Пункт 4 Статьи 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«4. К ведению президиума относятся следующие вопросы:

1) организация работы Собрания депутатов;

2) координация деятельности постоянных депутатских комиссий;

3) разработка проекта плана работы Собрания депутатов, контроль хода его исполнения;

4) распределение между постоянными депутатскими комиссиями поручений по разработке нормативной документации, определение приоритетных направлений работы Собрания депутатов;

5) рассмотрение проектов решений, в том числе на предмет их готовности к внесению на сессию Собрания депутатов;

6) выработка рекомендаций по вопросам, предлагаемым для включения в проект повестки дня очередной сессии Собрания депутатов;

7) формирование предлагаемого проекта повестки дня сессии Собрания депутатов;

8) рассмотрение вопросов по принятым на сессиях Собрания депутатов решениям;

9) поручение депутату, постоянной депутатской комиссии, депутатскому объединению для подготовки информации к рассмотрению вопроса на совместных депутатских комиссиях, на сессии.»

7) Пункт 5 Статьи 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. По вопросам своего ведения президиум вправе:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц, руководителей и специалистов органов местного самоуправления;

2) привлекать, при необходимости, специалистов - экспертов для получения заключений по рассматриваемым вопросам;

3) запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции Собрания депутатов.»

8) Пункт 7 Статьи 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«7. Повестка дня заседания президиума формируется председателем Собрания депутатов с учетом предложений председателей постоянных депутатских комиссий, руководителей депутатских фракций.»

9) Пункт 7 Статьи 11 Регламента изложить в следующей редакции:

«8. Решение о проведении мероприятия Собрания депутатов с использованием дистанционных технологий, в том числе о вопросах, подлежащих рассмотрению, принимается председателем Собрания депутатов. В повестку дня мероприятия Собрания депутатов не включаются вопросы, решения по которым принимаются тайным голосованием депутатов.»

10) Статью 11 Регламента дополнить пунктом 9. следующего содержания: По вопросам, отнесенным к его ведению, президиум принимает рекомендации, предложения, поручения большинством голосов от присутствующих членов президиума.

11) Статью 12 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Постоянная комиссия Собрания депутатов – комиссия, создаваемая Собранием депутатов из числа депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, а также для реализации решений Собрания депутатов и контроля их исполнения на территории муниципального образования, решения иных вопросов, возлагаемых на постоянную депутатскую комиссию.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается на первой сессии Собрания депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются распоряжением председателя Собрания депутатов.

Предложение о создании новой постоянной комиссии выносится на рассмотрение Собрания депутатов, если не менее 3 (трех) депутатов письменно выразили желание о ее создании.

3. Составы постоянных комиссий формируются по принципу самозаписи или письменного заявления депутата, переход в другую комиссию осуществляется по письменному заявлению депутата.

Каждый депутат обязан входить в состав одной постоянной комиссии.

Председатель Собрания депутатов не может состоять ни в одной из постоянных комиссий.

Постоянные комиссии Собрания депутатов состоят из председателя, заместителя, секретаря и членов. Количественный состав постоянных комиссии не может быть менее 3 депутатов.

4. Постоянная комиссия:

1) действует в течение срока полномочий Собрания депутатов и может быть реорганизована либо упразднена его решением;

2) заслушивает на своих заседаниях информацию от руководителей структурных подразделений администрации Холмогорского муниципального округа, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, которые представляют объективную и полную информацию по рассматриваемому вопросу;

3) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления необходимые документы по вопросам ведения комиссии;

4) инициирует проведение депутатских слушаний и участвует в их подготовке в соответствии с Регламентом Собрания депутатов;

5) ежегодно до 1 февраля текущего года готовит отчёт о деятельности постоянной комиссии для передачи его председателю Собрания депутатов;

6) рассматривает по поручению председателя Собрания депутатов заявления (обращения) граждан, предприятий и учреждений, поступающие в Собрание депутатов, дает по ним соответствующие ответы (заключения);

7) участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления по решению вопросов, находящихся в ведении комиссии;

8) вносит предложения о заслушивании на сессии Собрания депутатов информации о работе администрации Холмогорского муниципального округа, контрольно-счетной палаты Холмогорского муниципального округа, избирательной комиссии, а также о выполнении ими решений Собрания депутатов;

9) проводит совместные заседания комиссий для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких постоянных комиссий по их инициативе;

10) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, выносит рекомендации по проектам нормативных правовых актов по вопросам ведения постоянной комиссии, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов;

11) осуществляет предварительное рассмотрение законопроектов, поступивших из Архангельского областного Собрания депутатов, готовит по ним мотивированное мнение;

12) осуществляет контроль исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Собрания депутатов;

13) решает вопросы организации своей деятельности;

14) рассматривает иные вопросы, отнесенные к их ведению Собранием депутатов.

5. Председатель, заместитель и секретарь постоянной комиссии избираются членами комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Кандидатура на должность председателя комиссии, заместителя, секретаря комиссии может быть предложена членам комиссии председателем Собрания депутатов, депутатскими объединениями, депутатами.

Избрание председателя, заместителя, секретаря комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

По представлению постоянной комиссии, поддержанному большинством голосов от числа членов комиссии, председатели комиссий утверждаются и освобождаются от должностей решением Собрания депутатов, которое принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

В своей деятельности председатель постоянной комиссии подотчетен и подконтролен Собранию депутатов и соответствующей комиссии.

6. Полномочия председателя постоянной комиссии:

1) председатель постоянной комиссии организует работу постоянной комиссии, созывает заседания и обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседание постоянной комиссии;

2) председатель (заместитель председателя) постоянной комиссии представляет отчет о своей деятельности на мероприятиях Собрания депутатов.

3) организует разработку планов постоянной комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня;

4) контролирует оповещение аппаратом Собрания депутатов членов постоянной комиссии и приглашенных о времени и месте заседания комиссии, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;

5) председательствует на заседании постоянной комиссии, подписывает протокол заседания;

6) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

7) обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;

8) контролирует исполнение решений постоянной комиссии;

9) по поручению председателя постоянной комиссии отдельные его функции выполняет заместитель председателя постоянной комиссии, а также замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

7. Права и обязанности члена постоянной комиссии.

Член постоянной комиссии на заседании постоянной комиссии имеет право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в прениях;

3) обращаться с предложениями и замечаниями;

4) задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

5) требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

6) давать справки;

7) член постоянной комиссии, мнение и предложение которого не получили поддержки, вправе выступать с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии.

Член постоянной комиссии обязан:

1) присутствовать на заседании постоянной комиссии;

2) принимать участие в работе постоянной комиссии.

8. Ответственность депутата за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии.

Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии.

Систематическим неучастием в работе признается неучастие в работе без уважительных причин более чем в 3 (трех) заседаниях постоянной комиссии подряд.

Собрание депутатов по предложению постоянной комиссии вправе принять решение об информировании избирателей в средствах массовой информации о систематическом неучастии депутата в работе постоянной комиссии.»

12) Пункт 7 Статьи 13 Регламента изложить в следующей редакции:

«7. Решение заседаний комиссии оформляется протоколом. Ведение протокола возлагается на секретаря постоянной комиссии, а в его отсутствие - на одного из членов постоянной комиссии. Протокол должен содержать информацию:

1) об общей численности членов комиссии, числе участников заседания и приглашенных (с указанием их фамилий, инициалов имени и отчества, должности);

2) о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии;

3) о ходе обсуждения;

4) о принятом комиссией решении (с указанием результатов голосования) по каждому из рассматриваемых вопросов.

Протоколы заседаний подписывают председательствующий и секретарь. Протоколы заседания направляются в аппарат Собрания депутатов.

Все члены комиссии вправе ознакомиться с протоколом.»

13) Пункт 3 Статьи 15 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. К временным относятся следующие комиссии Собрания депутатов:

1) специальная;

2) согласительная.»

14) Пункт 5 Статьи 15 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Согласительная комиссия создается Собранием депутатов в целях доработки проектов нормативно правовых актов.

Согласительная комиссия дорабатывает проект решения с целью повторного внесения его на рассмотрение Собрания депутатов.

Состав согласительной комиссии из числа депутатов утверждается решением Собрания депутатов.»

15) Статью 15 Регламента дополнить пунктом 6. следующего содержания: В состав согласительной комиссии распоряжением председателя Собрания депутатов могут быть включены:

1) представители, направившие заключения о несогласии с проектом решения Собрания депутатов;

2) представители разработчиков проекта решения Собрания депутатов;

3) представители постоянной комиссии, в ведении которой находятся спорные вопросы по проекту решения Собрания депутатов;

4) специалисты администрации, в ведении которых находятся рассматриваемые вопросы, по согласованию с главой Холмогорского муниципального округа;

5) специалисты, в сфере компетенций которых находятся рассматриваемые вопросы.

Срок работы согласительной комиссии составляет не более 3 (месяцев) месяца со дня ее создания.

16) Статью 15 Регламента дополнить пунктом 7. следующего содержания: Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласовать проект решения Собрания депутатов без внесения в него изменений, - в случае если в процессе работы согласительной комиссии заключения о несогласии с проектом решения были отозваны;

2) согласовать проект решения с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

3) отказать в согласовании проекта решения с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

17) Статью 17 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Депутаты имеют право объединяться в постоянные депутатские объединения.

2. Депутатскими объединениями, состоящими не менее чем из трех депутатов, являются депутатские группы, образованные по территориальному признаку и фракции, созданные по партийному (политическому) признаку.

3. Регистрация депутатской группы осуществляется решением Собрания депутатов на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения;

2) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях образования депутатского объединения, его официальном названии, списочном составе;

3) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение;

4) положения о депутатском объединении.

4. Регистрация фракции производится председателем Собрания депутатов не позднее пяти рабочих дней со дня подачи в Собрание депутатов следующих документов:

1) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции на имя председателя Собрания депутатов;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о принятии положения о фракции, о ее официальном полном и кратком (если оно имеется) наименовании, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Собрания депутатов;

3) письменных заявлений депутатов Собрания депутатов, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), прекратившей деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию.

Председатель Собрания депутатов информирует депутатов о создании фракций и об изменениях в их составе на ближайшем заседании Собрания депутатов.

5. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.»

18) Статью 19 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Депутатские объединения вправе:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов;

2) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями Собрания депутатов, а также с отдельными депутатами;

3) вносить предложения по персональному составу создаваемых Собранием депутатов органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов;

4) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

5) предлагать своих представителей во временные депутатские комиссии, рабочие группы и в иные временные органы, формируемые Собранием депутатов или с участием Собрания депутатов;

6) принимать в свой состав и исключать из своего состава депутатов;

7) принимать решение о самороспуске;

8) приглашать на свои заседания руководителей всех уровней, органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа.

2. Деятельность депутатских объединений освещается в средствах массовой информации при освещении деятельности Собрания депутатов.»

19) Статью 20 Регламента изложить в следующей редакции:

1. Функции Аппарата Собрания определяются Положением об аппарате Собрания депутатов, которое утверждается Распоряжением председателя Собрания депутатов, после согласования президиумом Собрания депутатов.

2. Основными задачами Аппарата Собрания депутатов являются:

1) правовое, организационное, документационное, информационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Собрания депутатов.

2) обеспечение взаимодействия Собрания депутатов с администрацией Холмогорского муниципального округа, контрольно-счетной палатой Холмогорского муниципального округа; органами государственной власти;

3. Структура и штатная численность Аппарата Собрания депутатов утверждается решением Собрания депутатов.

4. Аппаратом Собрания депутатов руководит Председатель Собрания депутатов.

20) Пункт 4 Статьи 21 Регламента изложить в следующей редакции:

«4. На первой сессии Собрание депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирает:

1) счетную комиссию Собрания депутатов;

2) секретариат Собрания депутатов, который ведет запись очередности выступлений, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие документы, поступающие от депутатов, информирует председательствующего о списке записавшихся на выступление, поступивших в секретариат Собрания депутатов документов»

21) В Статье 23, после пункта 1, Статьях 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 41, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 56, 59 Регламента слова «сессия Собрания депутатов» заменить словами «Сессия»

22) Статью 24 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. Сессии начинаются и заканчиваются исполнением Государственного гимна Российской Федерации.

2. Сессии проводятся в специально оборудованном для этого помещении.

3. Сессии проводятся с 10.00 часов до окончания работы с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.

Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на 10 минут.

Президиум Собрания депутатов может принять решение об ином времени заседания сессии.

4. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов.

5. Поименная регистрация депутатов проводится перед открытием Сессии.

6. Под порядком ведения Сессии понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента.

7. Сессию открывает Председатель Собрания депутатов, в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Собрания депутатов, в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов – председатель одной из постоянных комиссии, по решению Собрания депутатов.

8. Председательствующими на Сессии могут быть Председатель Собрания депутатов, а также заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий в отсутствие председателя Собрания депутатов, заместителя председателя депутатов.

9. Председательствующий на Сессии:

1) ведет Сессию;

2) предоставляет слово депутатам для выступления в порядке поступления заявлений;

3) предоставляет слово депутатам по порядку ведения сессии;

4) обеспечивает выполнение организационных решений Собрания депутатов;

5) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

6) проводит голосование и оглашает его результаты;

7) обеспечивает порядок в зале заседаний Собрания депутатов;

8) передает ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком или содокладчиком;

9) подписывает протокол Сессии.

10. Председательствующий на Сессии вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить депутата, а при повторном нарушении лишить его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

11. Председательствующий на Сессии не вправе высказывать собственное мнение во время выступлений по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

12. На время проведения Сессии избирается секретариат Собрания в составе 2-х человек из числа депутатов, которые подписывают протокол Сессии.

13. Аппаратом Собрания на сессии ведется официальная аудиозапись и (или) видеозапись, которая хранится на период действующего созыва в аппарате Собрания депутатов.

14. На каждом заседании Собрания депутатов ведется протокол заседания, в котором указываются следующие данные:

1) наименование Собрания депутатов, порядковый номер заседания (Сессии), дата и место его проведения;

2) число депутатов, избранных в Собрание депутатов, список присутствующих и отсутствующих депутатов; номер избирательного округа;

3) фамилии депутатов, избранных в секретариат заседания;

4) повестка дня сессии;

5) фамилии депутатов, выступающих по вопросу;

6) фамилии депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам и содокладчикам;

7) результат голосования по каждому решению с указанием числа голосов, поданных за их принятие, против их принятия, воздержавшихся от их принятия.

15. Протокол заседания оформляется в течение 5-ти рабочих дней специалистом аппарата Собрания депутатов и подписывается Председателем Собрания депутатов и секретариатом заседания сессии.

16. Протокол заседания в течение срока полномочий депутатов текущего созыва хранится в аппарате Собрании депутатов, а затем сдается в муниципальный архив на постоянное хранение.»

23) Статью 25 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 25. Лица, имеющие право присутствовать на Сессии

1. На Сессии вправе присутствовать:

1) глава Холмогорского муниципального округа;

2) заместители главы Холмогорского муниципального округа;

3) руководители отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Холмогорского муниципального округа;

4) депутаты Архангельского областного Собрания депутатов;

5) представители Губернатора Архангельской области, Правительства Архангельской области;

6) представители прокуратуры Российской Федерации;

7) председатель Холмогорского районного суда;

8) члены Общественного совета Холмогорского муниципального округа;

9) старосты сельских населённых пунктов Холмогорского муниципального округа;

10) помощники депутатов Холмогорского муниципального округа

Другие должностные лица администрации Холмогорского муниципального округа вправе присутствовать на Сессии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

2. По приглашению председателя Собрания депутатов при условии предварительного обращения в Собрание депутатов на Сессии во время рассматриваемого вопроса могут присутствовать иные лица.

Список приглашенных определяется председателем Собрания депутатов по предложению постоянных комиссий, депутатских объединений, а также лиц, осуществляющих подготовку рассматриваемых проектов нормативных правовых актов.

3. Присутствующие на сессии лица обязаны соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на Сессии. В случае нарушения порядка со стороны присутствующих лиц председательствующий на Сессии вправе после предупреждения удалить их из зала.

4. Представители средств массовой информации освещают работу Сессии.

5. Депутаты, а также приглашенные лица занимают в зале специально отведенные им места.

Присутствие иных лиц на местах, предназначенных для работы депутатов, не допускается.»

24) Пункт 6 Статьи 28 Регламента изложить в следующей редакции:

«6. По дополнительным вопросам, предлагаемым депутатами для внесения в проект повестки дня сессии, принимается одно из решений:

1) о включении вопроса в повестку дня сессии;

2) об отклонении предложения о включении вопроса в повестку дня сессии;

3) о направлении предложенного вопроса на доработку.»

25) Пункт 2 Статьи 29 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. В порядке необходимости могут быть внесены нормативные правовые акты:

1) о введении или отмене налогов и сборов, освобождении от их уплаты, связанные с изменением федерального законодательства о налогах и сборах;

2) об утверждении заключения и расторжения договоров муниципального образования;

3) иных проектов, которые предусматривают принятие срочных мер по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

4) проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении или отмене расходных обязательств Холмогорского округа.»

26) Пункт 2 Статьи 30 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Собрание депутатов рассматривает вопросы утвержденной повестки дня сессии по порядку их следования. В первоочередном порядке рассматривается проект Устава Холмогорского муниципального округа и проект о внесении изменений в Устав Холмогорского муниципального округа. Во внеочередном порядке вопросы повестки дня сессии могут рассматриваться только по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.»

27) Пункт 4 Статьи 30 Регламента изложить в следующей редакции:

«4. При рассмотрении проектов решения о бюджете Холмогорского муниципального округа, изменений и дополнений к нему, об исполнении бюджета в обязательном порядке заслушиваются доклад, заключение контрольно-счетной палаты, решение комиссии по вопросам бюджета, финансовой и налоговой политике Собрания депутатов.»

28) Статью 31 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Порядок выступлений на Сессии

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на Сессии по согласованию с докладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, по 10 минут - для содоклада и заключительного слова. Решением Собрания депутатов может быть установлена иная продолжительность докладов.

2. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. Для внесения депутатского запроса - до 3 минут, для обсуждения кандидатур, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем имеет право прервать его выступление.

3. Продолжительность выступления, установленная пунктами 1 и 2 настоящей статьи, по предложению председательствующего либо депутата (депутатов) может быть увеличена путем процедурного голосования.

4. На Сессии депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

5. Председательствующий на Сессии представляет выступающего.

6. Председательствующий на Сессии может установить общую продолжительность обсуждаемого вопроса, включенного в повестку дня сессии, время, отведенное на вопросы и ответы, продлить время выступления.

7. На Сессии один и тот же депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

8. Никто не вправе выступать на Сессии без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим возможности выступления по рассматриваемому вопросу.

9. Прения по обсуждаемому вопросу прекращаются по истечении времени, установленного Собранием депутатов либо по предложению депутата, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

10. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления депутатов по мотивам голосования до 2 минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.»

29) Статью 33 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Меры по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента

1. Председательствующий обеспечивает порядок в зале и соблюдение настоящего Регламента.

Председательствующий на Сессии вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения;

2) предупреждать депутата в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

Присутствующие на Сессии лица обязаны соблюдать установленный настоящим Регламентом порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на Сессии. В случае нарушения порядка со стороны присутствующих лиц председательствующий на Сессии вправе после предупреждения удалить их из зала.

2. В случаях, когда председательствующий не может предусмотренным настоящим Регламентом способом обеспечить соблюдение порядка в зале заседаний, объявляется перерыв и заседание переносится на другое время.

Во время перерыва сложившаяся ситуация рассматривается председателем Собрания депутатов с руководителями депутатских объединений и председателями комиссий.»

30) Пункт 4 Статьи 34 Регламента изложить в следующей редакции:

«4. По итогам проведения депутатского часа Собрание депутатов может принять следующие решения:

1) принять информацию к сведению;

2) обратиться к федеральным органам государственной власти;

3) обратиться к Главе Холмогорского муниципального округа;

4) обратиться с рекомендациями к органам местного самоуправления Холмогорского муниципального округа;

5) поручить постоянной комиссиям Собрания депутатов контроль за исполнением принятых решений.»

31) Статью 37 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Порядок и организация голосования

1. Решения Собрания депутатов принимаются на сессии открытым или тайным голосованием депутатов. Каждый депутат голосует лично.

2. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на Сессии.

3. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против», либо воздерживаясь от голосования, кроме случаев проведения тайного рейтингового голосования.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся в абсолютном выражении.

5. В исключительных случаях при голосовании допускается передача депутатом права голоса другому депутату в связи с отсутствием на сессии Собрания депутатов по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отсутствие транспортного сообщения).

Депутат составляет на имя председателя Собрания депутатов заявление о передаче права голоса другому депутату в период отсутствия на Сессии с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается право голоса, а также с указанием того, как распорядиться правом голоса при голосовании по вопросам, рассматриваемым на Сессии.

К заявлению о передаче права голоса другому депутату прилагаются документы, подтверждающие, что причина отсутствия депутата на Сессии является уважительной (листок временной нетрудоспособности, приказ о направлении в командировку, справка администрации муниципального образования об отсутствии транспортного сообщения).

Депутат вправе направить заявление о передаче права голоса в период отсутствия на Сессии почтой или электронной почтой с последующим представлением подлинников документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Соответствующие документы передаются в аппарат Собрания депутатов для учета и хранения.

Передача депутатом права голоса другому депутату является основанием осуществления регистрации депутатом, которому в соответствии с заявлением, указанным в абзаце втором настоящего пункта, было передано право голоса.

Передача депутатом права голоса другому депутату при проведении процедуры тайного голосования не допускается.»

32) Пункт 10 Статьи 40 Регламента изложить в следующей редакции:

«10. Уведомление председателя Собрания депутатов о количестве зарегистрированных депутатов, участвующих в дистанционном заседании, осуществляется специалистом аппарата;»

33) Пункт 11 Статьи 40 Регламента изложить в следующей редакции:

«11. Председатель Собрания депутатов в начале дистанционного заседания информирует депутатов:

1) о количестве депутатов, принимающих участие в дистанционном заседании в дистанционной форме; непосредственно в зале заседания Собрания депутатов;

2) о количестве отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия.»

34) Статью 41 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Порядок внесения проектов нормативных правовых актов и поправок к ним в Собрание депутатов

1. В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа право внесения в Собрание депутатов проектов нормативных правовых актов принадлежит депутатам Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа, главе Холмогорского муниципального округа, прокурору Холмогорского района, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории Холмогорского муниципального округа, инициативным группам граждан, минимальная численность которых устанавливается решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей Холмогорского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2. Проект нормативно-правового акта вносится инициатором не позднее, чем за 16 дней до начала Сессии.

3. При внесении проекта нормативного правового акта в Собрание депутатов предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе следующие документы:

1) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов и назначением официального представителя (докладчика) при рассмотрении проекта нормативного правового акта;

2) пояснительная записка с обоснованием принятия проекта нормативного правового акта и перечнем нормативных правовых актов, отмены, принятия, изменения или дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;

3) финансово-экономическое обоснование проекта нормативного правового акта;

4) проект решения Собрания депутатов согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

5) проект нормативного правового акта в актуальной редакции, если на рассмотрение Сессии внесен проект решения, предусматривающий изменение действующей редакции нормативного правового акта.

Актуальная редакция решений о бюджете Холмогорского муниципального округа предоставляется в электронном виде.

Все документы, указанные в пункте 4 настоящей статьи, должны быть подписаны инициатором внесения проекта нормативного правового акта.

Вопрос не может быть включен в повестку дня сессии в случае представления неполного пакета из вышеперечисленных документов и (или) позднее указанного срока.

Порядок внесения проекта решения о бюджете Холмогорского муниципального округа определяется Положением о бюджетном процессе в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области.

Специалист Аппарата Собрания депутатов осуществляет регистрацию поступивших проектов решений и передает поступившие материалы Председателю Собрания депутатов.

На основании проектов решений, которые соответствуют требованиям настоящего Регламента, председатель Собрания депутатов формирует проект повестки дня сессии.

В случае если депутатами либо иными субъектами права нормотворческой инициативы внесены поправки в проект нормативного правового акта, то проект соответствующего решения Собрания депутатов принимается за основу.

Поправки к проекту нормативного правового акта и соответствующего решения вносятся инициаторами не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения проекта нормативного правового акта и соответствующего решения на сессии Собрания депутатов согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту.

Внесение поправок к проектам решений о бюджете Холмогорского муниципального округа определяется Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области и Положением о бюджетном процессе в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области.

Поправки к проекту нормативного правового акта и соответствующего решения на внеочередную сессию вносятся инициаторами не позднее, чем за 1 рабочий день до рассмотрения проекта нормативного правового акта и соответствующего решения на Сессии.

4. При внесении поправок к проекту нормативного правового акта и соответствующего решения депутатами либо иными субъектами права нормотворческой инициативы также представляются:

обоснование необходимости внесения поправки;

финансово-экономическое обоснование в случае, если поправка влечет увеличение расходов или уменьшение доходов окружного бюджета.

Поправки к проекту нормативного правового акта и соответствующего решения, влекущие увеличение расходов или уменьшение доходов местного бюджета направляются главе Холмогорского муниципального округа для подготовки заключения в течение 4 дней до рассмотрения проекта нормативного правового акта и соответствующего решения на Сессии. Заключение по поправкам к проекту нормативного правового акта и соответствующего решения представляется главой Холмогорского муниципального округа в течение 1 дня до рассмотрения проекта на Сессии.

После регистрации поправок аппарат Собрания депутатов готовит сводную таблицу поправок согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

Постоянная комиссия даёт заключение по сводной таблице поправок, для рассмотрения на Сессии.

При рассмотрении проекта нормативного правового акта и соответствующему решению с докладом выступают инициатор внесения проекта нормативного правового акта и соответствующего решения и представитель постоянной комиссии (рабочей группы).

Докладчики сообщают об итогах работы над проектом нормативного правового акта и соответствующему решению, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

При отсутствии возражений по поправкам к проекту нормативного правового акта и соответствующему решению проводится голосование по блоку поправок, одобренных постоянной комиссией (рабочей группой).

При наличии возражений по поправкам к проекту нормативного правового акта и соответствующему решению председательствующий на Сессии предоставляет слово для их краткого обоснования.

Далее проводится голосование по блоку поправок, одобренных постоянной комиссией (рабочей группой), против которых не имеется возражений, а затем отдельно по каждой поправке, по которой имеются возражения.

Поправка к проекту нормативно правового акта и соответствующего решения считается принятой, если за нее проголосовало большинство от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

После рассмотрения поправок к проекту нормативного правового акта и соответствующего решения проводится голосование о принятии проекта нормативного правового акта и соответствующего решения в целом.»

35) Пункт 2 Статьи 42 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. До принятия проекта нормативного правового акта субъект права нормотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта, имеет право:

1) изменить текст нормативного правового акта в течение 5 дней до начала сессии по предложению рабочей группы, постоянной комиссии;

2) отозвать внесенный им проект нормативного правового акта на основании письменного обращения.»

36) Статью 43 Регламента изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Порядок принятия нормативных правовых актов

1. В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Собрание депутатов принимает нормативные правовые акты.

2. Порядок внесения, рассмотрения, принятия Собранием депутатов решений Собрания депутатов устанавливается Уставом Холмогорского муниципального округа и настоящим Регламентом.

3. Квалифицированным большинством голосов депутатов Собрания депутатов принимаются следующие нормативные правовые акты:

1) Устав Холмогорского муниципального округа, поправки к Уставу Холмогорского муниципального округа;

2) нормативные правовые акты, отклоненные главой Холмогорского муниципального округа.

4. Большинством голосов от установленного числа депутатов принимаются решения Собрания депутатов:

1) о Регламенте Собрания депутатов;

2) о назначении выборов депутатов Собрания депутатов;

3) о назначении референдума Холмогорского округа в случаях, предусмотренных законом;

5. Большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии принимаются решения Собрания депутатов:

1) о проектах областных законов;

2) о вопросах внутреннего распорядка Собрания депутатов;

3) о заявлении Собрания депутатов.»

37) Статью 44 Регламента изложить в следующей редакции:

Статья 44. Порядок принятия актов, не носящих нормативного характера

1. Решения, не носящие нормативного характера, принимаются большинством от установленного числа депутатов:

1) об обращениях, заявлениях Собрания депутатов;

2) о представлении к наградам;

3) об отчетах должностных лиц, установленных требованиями законодательства и нормативными правовыми актами Холмогорского муниципального округа;

4) о постановке вопросов перед главой муниципального округа в рамках

исполнения полномочий, внесенных в профильные комиссии и направленных

главе муниципального округа;

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством от числа присутствующих депутатов Собрания депутатов и оформляются протокольно:

1) о перерыве, переносе или закрытии Сессии;

2) о проведении закрытого заседания;

3) об изменении порядка рассмотрения вопросов повестки дня сессии;

4) о предоставлении слова приглашенным на сессию;

5) о переносе или прекращении прений по вопросам;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии, рабочей группы;

7) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

8) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу нормативного правового акта;

9) о голосовании без обсуждения;

10) об изменении способа проведения голосования;

11) об изменении очередности выступлений;

12) о проведении дополнительной регистрации;

13) о переносе рассмотрения вопроса на следующую сессию;

14) о пересчете голосов;

15) другие решения по процедурным вопросам, если иное не установлено Уставом Холмогорского муниципального округа и настоящим Регламентом.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из числа присутствующих депутатов не возражает против его принятия.

В случае поступивших возражений решение вносится на голосование в порядке, установленном настоящей статьей.

38) Пункт 2 Статьи 45 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. При отсутствии на Сессии инициатора внесения проекта нормативного правового акта или его официального представителя Собрание депутатов вправе принять решение:

1) отложить рассмотрение проекта нормативного правового акта;

2) рассмотреть проект нормативного правового акта в отсутствие инициатора внесения проекта нормативного правового акта или его официального представителя, руководствуясь материалами, предложенными представителем рабочей группы, постоянной комиссии.»

39) Пункт 1 Статьи 46 Регламента изложить в следующей редакции:

«1. По результатам обсуждения проекта нормативного правового акта Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

1) принять проект нормативного правового акта;

2) отклонить проект нормативного правового акта;

3) создать согласительную комиссию по доработке проекта нормативного правового акта.»

40) Пункт 2 Статьи 48 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. При повторном рассмотрении нормативного правового акта могут быть приняты следующие решения:

1) согласиться с отдельными поправками, предложенными главой Холмогорского муниципального округа;

2) принять нормативный правовой акт в редакции, предложенной главой Холмогорского муниципального округа;

3) согласиться с предложением главы Холмогорского муниципального округа о нецелесообразности принятия нормативного правового акта;

4) принять нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.»

41) Пункт 3 Статьи 49 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа не позднее 30 апреля заслушивает ежегодный отчёт председателя Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе о решении вопросов, поставленных депутатами Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа.»

41) В первом абзаце Статьи 58 Регламента слово «(обнародования)» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Холмогорского муниципального округа

Архангельской области А.И. Верещагин