УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Холмогорского муниципального округа

Архангельской области

от 02 февраля 2023 г. № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Положение), разработанное в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, областным законом от 20 декабря 2022 года № 655-40-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», определяет порядок организации и проведения конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций Холмогорского муниципального округа Архангельской области в целях предоставления субсидий из районного бюджета на их финансирование (софинансирование) (далее соответственно – конкурс, субсидии).

2. Организатором конкурса и главным распорядителем средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация).

II. Условия предоставления субсидии

3. Субсидия предоставляется администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

4. Субсидии предоставляются на реализацию целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе в области оказания услуг в социальной сфере, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – проекты).

5. Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – заявители):

1) зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) в отношении которых на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса отсутствуют:

а) факт нахождения заявителя в процессе ликвидации, реорганизации, решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, принятое в установленном законодательством Российской Федерации порядке решение о приостановлении деятельности заявителя;

б) факт нецелевого использования заявителем субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или районного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной документации не принято);

в) в составе учредителей заявителя политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

г) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

ж) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

з) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3) письменно подтвердившие обязательства обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

6. Один заявитель вправе подать только одну конкурсную документацию.

7. Участниками конкурса не могут быть:

1) физические лица;

2) коммерческие организации;

3) государственные корпорации;

4) государственные компании;

5) политические партии и их региональные отделения;

6) государственные учреждения;

7) муниципальные учреждения;

8) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

9) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

10) специализированная организация.

8. Средства субсидии направляются на расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

1) расходы на оплату труда;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) расходы на приобретение товаров, работ, услуг необходимых для реализации проекта;

4) расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

5) расходы на командировки;

6) расходы по предоставлению помещения (аренда);

7) расходы по предоставлению оборудования (аренда);

8) возмещение расходов добровольцев (волонтеров);

9) расходы на канцелярские принадлежности;

10) оплата труда привлеченных специалистов;

11) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

Допускается установление уполномоченным органом предельного размера расходов по их видам в процентах от размера субсидии.

9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

3) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

7) на уплату штрафов.

10. В случае если администрация установила максимальный размер субсидии в виде фиксированной суммы или процента от распределяемого между победителями конкурса размера субсидий, запрашиваемый заявителем размер субсидии не может превышать установленный максимальный размер субсидии.

III. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

11. Для участия в конкурсе заявитель представляет в администрацию следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) заявление на участие в конкурсе, которое включает в себя согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копия устава заявителя;

3) копия отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;

4) документы, подтверждающие обязательства заявителя (или его партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа);

К документам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, заявитель вправе представить следующие документы:

1) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

3) справку об исполнении соискателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

4) рекомендательные письма (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы о деятельности организации и другие документы);

12. Заявитель готовит конкурсную документацию и предоставляет ее в администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе, посредством почтового отправления, либо лично, а также в форме электронных документов по адресу электронной почты msu3.holmogory@mail.ru.

13. Конкурсная документация должна быть сброшюрована в одну папку. Конкурсная документация, представленная на рассмотрение, возврату не подлежит и хранится в администрации в течение пяти лет.

14. Конкурсная документация регистрируется в журнале учета конкурсной документации. В случае непосредственного представления конкурсной документации заявителю выдается расписка в получении конкурсной документации с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в администрацию конкурсной документации, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета конкурсной документации, расписка в получении конкурсной документации не составляется и не выдается.

Конкурсная документация, поступившая в администрацию после окончания срока приема конкурсной документации (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

15. Конкурсная документация может быть отозвана заявителем до окончания срока приема конкурсной документации путем направления в администрацию соответствующего обращения. Отозванные конкурсные документации не учитываются при определении количества конкурсных документаций.

Внесение изменений в конкурсную документацию допускается только после представления дополнительной информации (в том числе документов), подлежащей включению в ее состав.

Администрация не возмещает заявителям расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации и участием в конкурсе.

IV. Порядок проведения конкурса

16. Организацию и проведение конкурса осуществляет администрация, которая:

1) издает распоряжение о проведении конкурса, в котором устанавливаются:

а) наименование уполномоченного органа, проводящего конкурс;

б) сведения о сроке проведения конкурса (дате, времени начала и окончания приема конкурсной документации участников конкурса);

в) время, место, форма приема конкурсной документации и порядке приема конкурсной документации, почтовый адрес, адрес электронной почты;

г) не менее пяти приоритетных направлений, на решение конкретных задач по которым в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ должны быть направлены проекты (далее – приоритетные направления конкурса);

д) минимальную долю общего объема субсидий, предоставляемых по итогам конкурса на реализацию проектов, направленных на развитие услуг в социальной сфере;

е) общий объем субсидии, предоставляемой по итогам конкурса;

ж) максимальный объем запрашиваемой субсидии на один проект;

з) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

2) готовит извещение о проведении конкурса (далее – извещение), которое должно содержать сведения указанные в пункте 16 настоящего Положения и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации (www.holmogori.ru) не позднее, чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема конкурсной документации;

4) организует прием, регистрацию и рассмотрение конкурсной документации;

5) организует консультирование по вопросам подготовки конкурсной документации;

6) готовит и вносит материалы на заседание конкурсной комиссии;

7) оповещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) проводит заседание конкурсной комиссии в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации;

10) на основании протокола заседания конкурсной комиссии определяет победителей конкурса и размер субсидии;

11) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ([www.holmogori.ru](http://www.holmogori.ru/)) информацию об итогах конкурса.

 Конкурс считается объявленным со дня официального опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурса на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области (www.holmogori.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) представление конкурсной документации с нарушением срока, установленного извещением;

2) представление конкурсной документации, оформление которой не соответствует требованиям пунктов 11–[14](file:///C%3A%5CUsers%5CSoczamgl%5CDesktop%5CDocuments%5C%D0%A1%D0%9E%20%D0%9D%D0%9A%D0%9E%5C2019%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%2B%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%28%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%29%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#P134) настоящего Положения;

3) представление конкурсной документации не в полном объеме;

4) представление конкурсной документации, содержащей недостоверные сведения;

5) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5 - [9](file:///C%3A%5CUsers%5CSoczamgl%5CDesktop%5CDocuments%5C%D0%A1%D0%9E%20%D0%9D%D0%9A%D0%9E%5C2019%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%2B%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%28%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%29%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#P92) настоящего Положения.

В случаях, указанных в подпунктах 1–[5](file:///C%3A%5CUsers%5CSoczamgl%5CDesktop%5CDocuments%5C%D0%A1%D0%9E%20%D0%9D%D0%9A%D0%9E%5C2019%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%2B%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%28%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%29%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#P188) настоящего пункта, администрация принимает решение о недопущении заявителя к участию в конкурсе, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения и возвращает заявителю конкурсную документацию.

Решение уполномоченного органа о недопущении к участию в конкурсе может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации.

19. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

1) администрации;

2) представительных органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа;

3) Общественного совета Холмогорского муниципального округа;

4) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Холмогорском муниципальном округе (по согласованию).

20. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

21. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на осуществление полномочий конкурсной комиссией.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии.

22. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

23. Каждая конкурсная документация рассматривается конкурсной комиссией отдельно по критериям, установленным [пунктом 24](file:///C%3A%5CUsers%5CSoczamgl%5CDesktop%5CDocuments%5C%D0%A1%D0%9E%20%D0%9D%D0%9A%D0%9E%5C2019%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%2B%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%28%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%29%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#P215) настоящего Положения.

24. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется членами конкурсной комиссии по каждому из следующих критериев с коэффициентами значимости от 0 до 10, где 0 – возможное наименьшее количество баллов, 10 – возможное наибольшее количество баллов:

1) критерии значимости и актуальности проекта:

направленность проекта на развитие услуг в социальной сфере;

соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;

значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;

2) критерии экономической эффективности:

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;

реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;

объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров);

3) критерии социальной эффективности:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;

соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации проекта;

4) критерии профессиональной компетенции:

срок осуществления участником конкурса деятельности, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения;

наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

уровень участия представителей общественности в процессе разработки и реализации проекта;

наличие информации о деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации.

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов;

б) итоговый балл присваивается членом конкурсной комиссии каждому проекту путем суммирования всех баллов, присвоенных ему по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 настоящего пункта;

в) секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг заявок на участие в конкурсе в следующем порядке:

подсчитывается общее количество баллов, набранное каждой заявкой на участие в конкурсе, путем суммирования количества баллов, присвоенных ей в соответствии с подпунктом «б» подпункта 1 настоящего пункта всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке соответствующей заявки на участие в конкурсе;

общее количество баллов, набранное каждой заявкой на участие в конкурсе, подсчитанное в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сортируется в порядке убывания (от большего к меньшему);

по итогам обсуждения заявок и выставления баллов формируется итоговый рейтинг участников конкурса.

25. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии), а также сведения о заключениях экспертов (в случае их привлечения к оценке проектов). Решения комиссии принимаются при наличии кворума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии администрация принимает решение о победителях конкурса и размере субсидии.

Итоги о проведении конкурса размещаются на странице уполномоченного органа на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Если объем средств остался нераспределенным, объявляется дополнительный конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

V. Порядок предоставления субсидии победителям конкурса и осуществления контроля за использованием субсидий

26. На основании решения, указанного в абзаце третьем пункта 25 настоящего Положения, администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения издает распоряжение о предоставлении субсидии победителям конкурса (далее – распоряжение).

27. На основании распоряжения с каждым из победителей конкурса администрация заключает договор о предоставлении субсидии (далее – договор).

Договор должен включать положения об обязательном согласовании социально ориентированной некоммерческой организацией с администрацией изменений сметы предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснования, этапов и сроков реализации проекта.

28. В случае если по истечении 60 календарных дней со дня принятия распоряжения о выделении средств договор не был подписан победителем конкурса, обязательства администрации по предоставлению субсидии данному победителю прекращаются, и он признается уклонившимся от заключения договора. Право получения субсидии предоставляется следующему в итоговом рейтинге заявителю.

29. Субсидии перечисляются на расчетные счета участников конкурса, признанных победителями, за счет средств местного бюджета в течение месяца с даты подписания договора на предоставление субсидии, за счет средств областного бюджета по мере поступления средств на счет администрации.

30. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии. Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

Срок реализации проекта определяется в договоре о предоставлении субсидии в индивидуальном порядке.

31. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в договоры о предоставлении субсидий, является согласие СО НКО на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля Холмогорского муниципального округа Архангельской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Проверки, указанные в настоящем пункте, проводятся один раз в год, в зависимости от календарного плана мероприятий проектной заявки и по итогам реализации проекта.

**VI. Требования к отчетности**

32. Получатель субсидии обязан:

32.1. Вести раздельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

32.2 Представлять в администрацию:

– информацию, связанную с исполнением договора, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

– отчет об использовании субсидии (в том числе о результатах реализации проекта, о целевом использовании средств субсидии (о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий первичных документов, подтверждающих расходы) в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

33. В ходе реализации проекта исполнитель проекта не вправе произвольно менять смету расходов проекта без согласования с администрацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_