УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Холмогорского муниципального

округа Архангельской области

от 18 апреля2023 г. № 194

**Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Настоящими Правилами, разработанными в соответствии со статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Законом Архангельской области от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», Постановлением Правительства Архангельской области от 09 апреля 2013 года № 153-пп «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Архангельской области, и лицами, замещающими эти должности, применения к ним дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» устанавливается порядок:

1) осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 апреля 2023 года № 193 «Об утверждении Порядка о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области и руководителями муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области »:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – гражданин), на отчетную дату;

б) лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – руководитель учреждения), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) применения по итогам проверки дисциплинарных взысканий к руководителю учреждения.

2. Установленный настоящими Правилами порядок применяется в случае:

1) непредставления гражданином или руководителем учреждения:

а) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

2) несоблюдения руководителем учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) несоблюдения иных ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Проверка осуществляется по решению главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4. Проверку осуществляют заместитель заведующего отделом по организационной работе и местному самоуправлению администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – кадровая служба) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, и руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация муниципального округа);

5. Уполномоченное лицо, в установленном порядке осуществляет проверки, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящих Правил, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений, и руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрации муниципального округа.

6. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровой службой, в том числе по итогам проведенного анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Архангельской области;

5) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Решение о проведении проверки принимается главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области обязан контролировать своевременность и правильность проведения проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

9. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах. В этих случаях оно обязано обратиться к главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области, назначившему проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки. При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка.

10. Кадровая служба

проводит проверку:

1) самостоятельно;

2) путем оформления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем учреждения;

2) изучать представленные гражданином или руководителем учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или руководителя учреждения пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Кадровая служба обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя учреждения о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина или руководителя учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящими Правилами, подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя учреждения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или руководителем учреждения.

13. В ходе проверки должно быть истребовано письменное объяснение руководителя учреждения. Отказ руководителя учреждения от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение руководителя учреждения не представлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

14. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество руководителя учреждения, в отношении которого проводится проверка;

4) дату, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса руководителем учреждения;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подписи должностного лица, составившего акт, подтверждающего непредставление руководителем территориального, отраслевого (функционального) учреждения письменных объяснений.

15. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подписываются Губернатором Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области – председателем Правительства Архангельской области, первым заместителем Губернатора Архангельской области, заместителем Губернатора Архангельской области в соответствии с подчиненностью исполнительных органов государственной власти Архангельской области, определенной структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

16. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящих Правил, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или руководителя государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запросов, направляемых в государственные органы Российской Федерации);

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

17. В запросе в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указываются сведения, перечисленные в пункте 16 настоящих Правил.

В случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации помимо сведений, перечисленных в пункте 16 настоящих Правил, указывается идентификационный номер налогоплательщика.

18. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию, если иное не предусмотрено законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

19. Гражданин и руководитель учреждения вправе:

1) давать устные или письменные пояснения в ходе проверки, а также по результатам проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в устной и письменной форме;

3) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки к главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области, или кадровую службу;

4) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну;

5) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, проводящих проверку.

20. По окончании проверки кадровая служба, обязана ознакомить гражданина или руководителя учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. По результатам проверки главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя учреждения;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя учреждения;

3) об отсутствии оснований для применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе расторжения с руководителем учреждения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – дисциплинарное взыскание);

4) о применении дисциплинарного взыскания;

5) о представлении материалов проверки в Единую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области в отношении руководителей учреждений (далее – Комиссия).

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, общественной палате Архангельской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. По результатам рассмотрения доклада, указанного в пункте 21 настоящих Правил, глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области принимает одно из следующих решений:

1) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя учреждения, в допуске к участию во втором этапе конкурса на замещение должности руководителя учреждения или в назначении на должность руководителя учреждения;

2) применить к руководителю учреждения дисциплинарное взыскание;

3) представить материалы проверки в Комиссию.

24. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23 настоящих Правил, применяется главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области на основании:

1) доклада, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил;

2) рекомендации Комиссии в случае, если доклад, предусмотренный пунктом 21 настоящих Правил, направлялся в Комиссию;

3) объяснений руководителя учреждения;

4) иных материалов.

25. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения учитываются:

1) характер совершенного руководителем учреждения дисциплинарного проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение руководителем учреждения других ограничений и запретов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения руководителем учреждения своих обязанностей.

26. При применении дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения учитываются критерии привлечения к ответственности муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений, определенные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в части, не противоречащей статусу данного лица и правовой природе дисциплинарной ответственности, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. В случае принятия главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области о представлении материалов проверки в Комиссию кадровая служба, в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии.

28. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области применить к руководителю учреждения конкретное дисциплинарное взыскание.

29. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «б» подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области применить к руководителю учреждения дисциплинарное взыскание.

30. По результатам рассмотрения доклада в случае осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения дисциплинарное взыскание.

31. Рекомендации Комиссии представляются секретарем комиссии главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

32. Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии, предусмотренных пунктами 28–30 настоящих Правил, или доклада (в случае если материалы проверки не направлялись в комиссию) принимает одно из следующих решений:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 1 пункта 2, подпунктом 2 пункта 23, подпунктом 2 пункта 28, подпунктом 3 пункта 29, подпунктом 2 пункта 30 настоящих Правил, – о применении к руководителю учреждения конкретного дисциплинарного взыскания;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 21, подпунктом 1 пункта 28, подпунктом 1 пункта 29, подпунктом 1 пункта 30 настоящих Правил, – о неприменении дисциплинарного взыскания.

33. Решение главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области, оформляется письменной резолюцией на рекомендациях Комиссии, докладе или отдельном бланке данного должностного лица.

34. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 32 настоящих Правил, подготовку проекта правового акта глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области о применении конкретного дисциплинарного взыскания, осуществляет кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

35. Правовой акт главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о применении конкретного дисциплинарного взыскания объявляется руководителю учреждения, кадровой службой под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия руководителя учреждения на работе.

36. Если руководитель учреждения отказывается ознакомиться под роспись с правовым актом главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о применении конкретного дисциплинарного взыскания, сотрудником кадровой службой составляется соответствующий акт.

37. Акт об отказе руководителя учреждения от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области, о применении конкретного дисциплинарного взыскания составляется в письменной форме и должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество руководителя учреждения, к которому применяется дисциплинарное взыскание;

4) указание на установление факта отказа руководителя учреждения проставить подпись об ознакомлении с правовым актом главы Холмогорского муниципального округа Архангельской области о применении конкретного дисциплинарного взыскания;

5) подписи специалиста кадровой службы, составившего акт, а также иного должностного лица, подтверждающего отказ руководителя учреждения проставить подпись об ознакомлении с правовым актом руководителя исполнительного органа о применении конкретного дисциплинарного взыскания.

38. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

39. Сведения о применении к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации включаются работодателем в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

40. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области, хранятся в течение трех лет со дня представления справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (окончания проверки), после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_