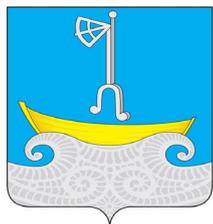


ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



ВЕСТНИК

№ 18 (80)

06 июня

2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 101
с. Холмогоры

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 14 февраля 2023 года № 111

Руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 14 февраля 2023 года № 111 (далее – административный регламент):

1) в пункте 1 административного регламента слова «порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (ордеров) на проведение (производство) земляных работ на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области» заменить словами «порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных работ на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»;

2) пункт 1 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области не требуется в случаях реализации проектов по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем мероприятий, осуществляемых застройщиком, техническим заказчиком, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и (или) иными организациями, в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства.»;

3) пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«**Полное наименование муниципальной услуги:** «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.»»;

4) изложить приложение № 1 к административному регламенту в новой прилагаемой редакции;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
от 31 мая 2024 года № 101

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги по предоставлению разрешения на осуществление земляных
работ на территории Холмогорского муниципального округа
Архангельской области.

Начальнику территориального отдела администрации
Холмогорского муниципального округа Архангельской области

(наименование организации / Ф. И. О.
гражданина, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение разрешения на проведение земляных работ

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ для _____
(указывается вид работ,

_____ для производства, которых необходимо проведение земляных работ, подземных

инженерных коммуникаций – указывается диаметр трубы (мм), протяженность трассы, траншеи (м)
по адресу: _____

(указать ориентиры места проведения работ)

участок проведения работ от _____
(указываются номер дома и улица, номер ТП, колодца, камеры и других объектов)

до _____
(указываются номер дома и улица, номер ТП, колодца, камеры и других объектов)

Информация о заявителе: _____
(наименование организации / Ф. И. О. гражданина,

_____ индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Информация о лице, привлеченном для выполнения функций
заказчика: _____
(наименование организации / Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____

фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Список ответственных лиц: Ф. И. О., должность, рабочий
телефон _____

Информация о лице, привлеченном для выполнения земляных и монтажных работ: _____

(наименование организации / Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Список ответственных лиц: Ф. И. О., должность, рабочий телефон _____

Информация о лице, привлеченном для выполнения работ по восстановлению благоустройства:

(наименование организации / Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты _____

Юридический адрес _____ фактический адрес _____

Электронный адрес _____ номера телефонов _____

Должность, Ф. И. О. руководителя: _____

Список ответственных лиц: Ф. И. О., должность, рабочий телефон _____

Объекты благоустройства, восстановление которых потребуется после проведения земляных работ: _____

(наименование нарушаемых объектов благоустройства (проезжая часть, тротуар, газон,

внутриквартальный проезд))

Сроки проведения земляных и монтажных работ:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Сроки проведения работ по восстановлению благоустройства:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Информация об объеме финансирования, наличии механизмов и материалов

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата «___» _____ 20__ г.

(должность, Ф. И. О. руководителя организации или Ф. И. О. гражданина, индивидуального предпринимателя (заявителя))
М. П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 мая 2024 г. № 102

с. Холмогоры

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» и Устава Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области не осуществляются.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области в течение срока действия такого соглашения.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 06 февраля 2023 года № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 31 мая 2024 г. № 102

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) в лице Емецкого территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, Луковецкого территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, Матигорского территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и Холмогорского территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – территориальный орган) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, не требуется в случаях реализации проектов

по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии с перечнем мероприятий, осуществляемых застройщиком, техническим заказчиком, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и (или) иными организациями, в соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2. Вырубka (снос) зеленых насаждений в границах общественных территорий, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

а) при капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах общественных территорий;

б) при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

в) при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах общественных территорий;

г) при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

д) при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

е) для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2) вырубka (снос) зеленых насаждений в границах общественных территорий осуществляется только после получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений;

3) территориальными органами администрации не осуществляется выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на землях, находящихся в частной собственности, на землях сельскохозяйственного назначения, на землях лесного фонда.

4) порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги (либо об отказе в ее предоставлении);

3) предоставление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

4. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием заявления и документов многофункциональным центром предоставления государственных и

муниципальных услуг;

- 2) направление комплекта документов в заинтересованный территориальный орган администрации;
- 3) выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

5. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица.

6. От имени заявителей, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

От имени физических лиц, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

7. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях здания территориального органа администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

8. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные территориального органа администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты); график работы территориального органа администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы территориального органа администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий должностных лиц, муниципальных служащих территориального органа администрации;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные территориального органа администрации, указанные в пункте 8 настоящего административного регламента;

график работы территориального органа администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа администрации, ее должностных лиц (муниципальных служащих).

10. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 13 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

11. В помещениях территориального органа администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

12. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений».

13. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области в лице Емецкого территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, Луковецкого территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, Матигорского территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и Холмогорского территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых подлежит размещению на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (далее также – запрос заявителя):

1) документ, удостоверяющий личность;

2) заявление (запрос) о предоставлении услуги (рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1) к настоящему административному регламенту:

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, в заявлении указывают фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, место жительства, контактный телефон.

юридические лица предоставляют заявления на официальном бланке, с указанием реквизитов организации, а при отсутствии официального бланка заверяют подпись руководителя печатью юридического лица;

3) рабочий проект (рабочие чертежи) или плановый материал или сводный план сетей, согласованный с заинтересованными, контролирующими организациями (службами) и с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется произвести работы по вырубке зеленых насаждений на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

4) согласование с собственниками (владельцами, пользователями) земельных участков, используемых для

проведения работ;

5) гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства территории при проведении работ по вырубке зеленых насаждений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

6) календарный график проведения работ по вырубке зеленых насаждений, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения (при необходимости);

7) приказ о назначении работника ответственного за проведение работ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

8) договор подряда на производство работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией);

16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), свидетельство о постановке на учет в налоговую инспекцию

17. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, территориальный орган администрации должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 5 пункта 15, настоящего административного регламента, составляются по формам, в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему административному регламенту.

Документы, предусмотренные подпунктами 4, 7 пункта 15 настоящего административного регламента, составляются в свободной форме.

19. Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего административного регламента предоставляется, в виде подлинника либо заверенной, в надлежащем виде, копии в одном экземпляре.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы представляются в форматах *.doc, *.docs, *.xls, *.xlsx или *.pdf (один документ – один файл) размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

20. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются заявителем в территориальный орган, предоставляющий муниципальную услугу одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением, заказным почтовым отправлением с описью вложения и др.) в орган;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя, являющегося физическим лицом, в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо форме. Запрос заявителя, представленный данным способом, подписывается простой электронной подписью заявителя (с использованием электронного сервиса «личный кабинет») при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Запрос заявителя, являющегося юридическим лицом, подписывается электронной подписью, определяемой в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

21. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 5 – 6 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с пунктом 15 настоящего административного регламента;

3) услуга, за предоставлением которой обратился заявитель, не определена настоящим регламентом;

23. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

24. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 15 минут с момента поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 дней, со дня регистрации запроса заявителя.

25. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 20 минут.

26. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 15 дней со дня регистрации запроса заявителя;
при поступлении запроса заявителя иным способом – до 30 дней со дня регистрации запроса заявителя.

В случае поступления запроса заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций общий срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для принятия решения администрации о приостановлении муниципальной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной являются следующие обстоятельства:

1) наличие в документах, представленных заявителем недостоверных сведений;

2) невозможность проведения работ по вырубке зеленых насаждений в случаях, установленных действующим законодательством;

3) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

29. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 22 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Результаты предоставления муниципальной услуги

30. Результатами предоставления муниципальной услуги является выдача:

1) разрешение на право проведения работ по вырубке зеленых насаждений на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

2) уведомления об отказе в выдаче разрешения на право проведения работ по вырубке зеленых насаждений на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2.6. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

31. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

32. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения администрации (при наличии), фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

33. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям органа и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

34. Помещения многофункционального центра предоставления государственной и муниципальной услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначены для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственной и муниципальной услуг, установленными Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года №1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в территориальный орган для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги;

7) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих администрации;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 24 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в территориальный орган в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

38. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником территориального органа администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

39. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента), муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его муниципальному служащему органа, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на проведение работ по вырубке зеленых насаждений.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.2 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги

40. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

41. Муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на проведение работ по вырубке зеленых насаждений в срок, предусмотренный подразделом 2.3 настоящего административного регламента: проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

42. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 16 настоящего административного регламента), муниципальный служащий администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на проведение работ по вырубке зеленых насаждений направляет межведомственные информационные запросы.

43. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по вырубке зеленых насаждений, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги подготавливает уведомление органа об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по вырубке зеленых насаждений.

В уведомлении об отказе в выдаче разрешений/согласований на проведение работ по вырубке зеленых насаждений

указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

44. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение работ по вырубке зеленых насаждений, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на проведение работ по вырубке зеленых насаждений подготавливает разрешение.

45. Разрешение на проведение работ по вырубке зеленых насаждений или об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по вырубке зеленых насаждений подписывается начальником территориального органа администрации, и передается муниципальному служащему, ответственному за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 26 настоящего административного регламента.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных подразделом 2.1 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления государственной услуги).

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного начальником территориального органа администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

47. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный пунктом 26 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в орган или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

48. Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации или в запросе указал не такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий, ответственный за прием документов, направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации в течение 3 дней со дня поступления, после чего возвращается в администрацию.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

49. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником территориального органа администрации в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением административных действий при предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

50. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных регламентах соответствующих муниципальных служащих.

51. Решения начальника территориального органа администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих

52. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

53. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования может быть получена любым из способов, предусмотренных в подразделе 1.3. настоящего административного регламента.

54. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации – начальнику территориального органа;

2) на решения действия (бездействие) начальника территориального органа администрации, к ведению которого отнесено предоставление муниципальной услуги, – главе Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

3) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

5) на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю этой организации.

55. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего администрации, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

56. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 54 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области 12 января 2023 года № 33 и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение/согласование на право вырубki зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу:

полный адрес проведения работ, кадастровый номер земельного участка

указать породу, количество, размер, состояние

Приложения:

сведения и документы, предусмотренные в пункте 15 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области») на _____ листах

Обязуюсь осуществить вырубку зеленых насаждений в соответствии с правилами благоустройства на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО по восстановлению _____ нарушенного благоустройства от «__» _____ 20__ г.

Настоящее обязательство предоставляется в соответствии с Правилами благоустройства на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в качестве гарантии восстановления нарушенного благоустройства при проведении работ по вырубке зеленых насаждений (далее – Организация)

по адресу:

1. Организация обязуется:

1.1. В срок до «__» _____ 20__ г. восстановить нарушенные элементы благоустройства (необходимое подчеркнуть) в объеме (пог. м, кв. м, шт.):

1.1.1. Проезжая часть с типом покрытия (проезд дворовой, проезд внутриквартальный, дорога)

- 1.1.2. Трогуар _____
- 1.1.3. Бортовой камень _____
- 1.1.4. Обочины _____
- 1.1.5. Отмостка _____
- 1.1.6. Зеленая зона _____
- 1.1.7. Деревья, кустарники _____
- 1.1.8. Спортивная, детская площадка _____
- 1.1.9. Пустыри _____
- 1.1.10. Водоотводные каналы, водопропускные трубы _____

1.2. Производство по восстановлению нарушенного благоустройства после земляных работ выполнять в соответствии со «СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75».

2. В случае неисполнения настоящего гарантийного обязательства Организация возмещает ущерб элементам благоустройства в соответствии с действующим гражданским законодательством.

3. С ответственностью, предусмотренной Областным законом Архангельской области от 03 июня 2003 года № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях» за нарушение правил благоустройства территории на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Подпись
руководителя организации

(подпись)
(МП)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений/согласований
на право вырубki зеленых насаждений,
находящихся на территории
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области»

РАЗРЕШЕНИЕ на право вырубki зеленых насаждений на территории Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

№ __ от «__» _____ 20__ г.

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений,
расположенных на земельном участке по адресу:

Заявление принято «__» _____ 20__ г., зарегистрировано № _____

РАЗРЕШАЕТСЯ:

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица)

(вид работ)

(адрес)

вырубить:	деревьев	шт.
	кустарников	шт.
обрезать:	деревьев	шт.
	кустарников	шт.
пересадить:	деревьев	шт.
	кустарников	шт.
сохранить:	деревьев	шт.
	кустарников	шт.
уничтожение	травяного покрова (газона)	кв. м

После завершения работ вывезти срубленную древесину и порубочные остатки. Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала работ.

Срок действия разрешения до _____.

Начальник территориального отдела _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений/согласований на право вырубки зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

ОТКАЗ в выдаче разрешений/согласований на право вырубки зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

От «__» _____ 20__ г.

№ _____

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешений/согласований на право вырубки зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу:

Заявление принято «__» _____ 20__ г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения представленных документов Вам отказано в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений, расположенных на земельном участке по адресу: _____,

в связи с _____

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством)

(представитель уполномоченного органа,
должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отказ получил,

приложенные к заявлению о выдаче разрешений/согласований на право вырубки зеленых насаждений оригиналы документов возвращены «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон:

Решение направлено в адрес заявителя (ей)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей), заполняется в случае направления копии решения по почте.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 мая 2024 г. № 103

с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 23 июня 2023 года № 231

В соответствии с частью 4 статьи 37 и частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 23 июня 2023 года № 231 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)»:

1) в наименовании постановления и по тексту постановления слова «сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации,» заменить словами «сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,»;

2) в наименовании и пункте 1 Положения, утвержденного постановлением слова «сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации,» заменить словами «сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской

области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 мая 2024 г. № 104
с. Холмогоры

О ликвидации обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Двинская средняя школа» - Пингишенская основная школа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2021 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, на основании заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Холмогорского муниципального округа Архангельской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, заключения образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленной за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование от 28 мая 2024 года:

1. Ликвидировать обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Двинская средняя школа» - «Пингишенская основная школа».

2. Считать основанием ликвидации обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Двинская средняя школа» - «Пингишенская основная школа» заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Холмогорского муниципального округа Архангельской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, заключения образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленной за ней объектов собственности, договора безвозмездного пользования закрепленными за ней объектами собственности, в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Двинская средняя школа» Губиной Т.А.:

1) провести организационно – штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отношении работников ликвидируемого обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Двинская средняя школа» - «Пингишенская основная школа»;

2) внести изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Двинская средняя школа»;

3) обеспечить предоставление в регистрирующий орган необходимых документов для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;

4) осуществить перевод обучающихся из обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Двинская средняя школа» - «Пингишенская основная школа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Двинская средняя школа» и организовать их ежедневный подвоз школьным транспортом.

5) для эффективного использования материально – технических средств организовать передачу имущества из обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Двинская средняя школа» - «Пингишенская основная школа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Двинская средняя школа» в соответствии с его назначением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 мая 2024 г. № 105
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 апреля 2024 г. № 76

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 апреля 2024 года № 76 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»:

в пункте 1 постановления слова «со сроком складирования до 01 июня 2024 года» заменить словами «со сроком складирования до 04 июля 2024 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 106
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 апреля 2024 г. № 77

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 апреля 2024 года № 77 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

в пункте 1 постановления слова «со сроком складирования до 01 июня 2024 года» заменить словами «со сроком складирования до 04 июля 2024 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 107
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 апреля 2024 г. № 78

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 апреля 2024 г. № 78 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

в пункте 1 постановления слова «со сроком складирования до 01 июня 2024 года» заменить словами «со сроком складирования до 04 июля 2024 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 108
с. Холмогоры

О внесении изменений в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 апреля 2024 г. № 80

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 18 апреля 2024 г. № 80 «О создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

в пункте 1 постановления слова «со сроком складирования до 01 июня 2024 года» заменить словами «со сроком складирования до 04 июля 2024 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 109
с. Холмогоры

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В целях изменения перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 1 пункта 2 статьи 7 областного закона от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 12 января 2023 года № 32 (далее – Перечень):

1) включить в Перечень муниципальную услугу под следующим порядковым номером:

310	Выдача разрешений/согласований на право вырубki зеленых насаждений, находящихся на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области	Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Матигорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области
-----	---	--

2) Порядковые номера «10 – 59» Перечня считать соответственно «11 – 60».

2. Постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 04 апреля 2024 года № 68 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 110
с. Холмогоры

Об утверждении Порядка подготовки администрацией Холмогорского муниципального округа предложения по переименованию населенного пункта Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов», Законом Архангельской области от 23 сентября 2009 года № 65-5-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Архангельской области», в целях определения порядка деятельности органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области при подготовке администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области предложения по переименованию населенного пункта Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области предложения по переименованию населенного пункта Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

2. Начальникам Холмогорского, Матигорского, Луковецкого, Емецкого территориальных отделов администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области провести работу по переименованию населенных пунктов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, расположенных в границах их ответственности в срок до 31 декабря 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 31 мая 2024 г. № 110

ПОРЯДОК подготовки администрацией Холмогорского муниципального округа предложения по переименованию населенного пункта Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки администрацией Холмогорского муниципального округа предложения по переименованию населенного пункта Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов», Законом Архангельской области от 23 сентября 2009 г. № 65-5-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Архангельской области» и определяет порядок деятельности органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа при подготовке администрацией Холмогорского муниципального округа предложения по переименованию населенного пункта Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

1.2. Переименование населенного пункта Холмогорского муниципального округа осуществляется Правительством Российской Федерации с одобрения Архангельского областного Собрания депутатов.

1.3. Предложения о переименовании населенных пунктов Холмогорского муниципального округа вносятся в Архангельское областное Собрание депутатов органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления Холмогорского муниципального округа, а также общественными объединениями, юридическими лицами, гражданами Российской Федерации.

1.4. Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – администрация) вносит в Архангельское областное Собрание депутатов предложение о переименовании населенного пункта Холмогорского муниципального округа.

1.5. Переименование населенных пунктов Холмогорского муниципального округа допускается в случаях, если: два или более населенных пункта Холмогорского муниципального округа имеют одно и то же наименование; существующее написание наименования населенного пункта Холмогорского муниципального округа на государственном языке Российской Федерации не соответствует правилам русской орфографии и традициям употребления наименований географических объектов;

в целях возвращения населенным пунктам Холмогорского муниципального округа наименований, широко известных в прошлом и настоящем.

1.6. В случае если переименование вызвано совпадением наименований двух или более населенных пунктов Холмогорского муниципального округа, наименование сохраняется за населенным пунктом с максимальным числом жителей. Остальные населенные пункты, имеющие аналогичное название подлежат переименованию.

1.7. Переименование населенных пунктов Холмогорского муниципального округа осуществляется на основе принципов:

объективности, выражаемого в использовании при выборе нового наименования переименовываемого населенного пункта краеведческой информации об особенностях населенного пункта, местности, в которой он расположен, или особенности жизни и деятельности населения соответствующей территории;

открытости, выражаемого в публичности деятельности органов местного самоуправления по подготовке предложений по переименованию населенных пунктов.

учета мнения населения, выраженного в привлечении жителей переименовываемого населенного пункта к процессу выбора нового наименования.

2. Выбор нового наименования переименовываемого населенного пункта

2.1. Новое наименование переименовываемого населенного пункта Холмогорского муниципального округа должно отражать наиболее характерные признаки населенного пункта, местности, в которой он расположен, или особенности жизни и деятельности населения соответствующей территории, состоять не более чем из трех слов, естественно вписываться в уже существующую систему наименований населенных пунктов.

2.2. Варианты нового наименования переименовываемого населенного пункта готовятся рабочей группой по подготовке вариантов нового наименования переименовываемого населенного пункта (далее – рабочая группа), создаваемой распоряжением администрации, в которую могут входить:

заведующий отделом и/или специалисты отдела по организационной работе и местному самоуправлению администрации;

заведующий отделом и/или специалисты архивного отдела администрации;

заведующий отделом и/или специалисты отдела строительства и архитектуры администрации;

председатель и/или специалисты комитета по управлению муниципальным имуществом администрации;
руководитель и/или специалисты МКУК «Музей М.В. Ломоносова» Холмогорского муниципального района
Архангельской области

начальник территориального отдела администрации, в зону ответственности которого входит
переименовываемый населенный пункт;

староста, в зону ответственности которого входит переименовываемый населенный пункт;

председатель и/или члены Общественного совета Холмогорского муниципального округа;

председатель и/или члены Общественного совета при территориальном отделе администрации, в зону
ответственности которого входит переименовываемый населенный пункт;

председатель и/или депутаты Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа, включая депутатов
избравшихся по избирательному округу, в который входит переименовываемый населенный пункт;

заведующий отделом и/или специалисты отдела молодежной политики, культуры и спорта администрации;

активные жители переименовываемого населенного пункта.

2.3. На заседаниях рабочей группы имеют право принимать участие жители Холмогорского муниципального
округа, не входящие в состав рабочей группы.

2.4. Рабочая группа возглавляется руководителем из числа должностных лиц администрации, входящих в
рабочую группу, назначаемым распоряжением администрации.

2.5. До первого заседания рабочей группы руководитель рабочей группы запрашивает исторические справки о
переименовываемом населенном пункте, его жителях, местности, в которой он расположен в:

архивном отделе администрации;

территориальном отделе администрации, в зону ответственности которого входит переименовываемый
населенный пункт.

2.6. Полученные исторические справки о переименовываемом населенном пункте, его жителях, местности, в
которой он расположен, направляются членам рабочей группы для предварительного ознакомления.

2.7. Перечень вариантов нового наименования переименовываемого населенного пункта, содержащей не менее
трех и не более пяти вариантов наименований, принимается открытым голосованием простым большинством голосов
членов рабочей группы.

2.8. Если члены рабочей группы не могут прийти к общему мнению относительно вариантов нового
наименования переименовываемого населенного пункта или требуется дополнительная, уточняющая информация о
переименовываемом населенном пункте, его жителях, местности, в которой он расположен, руководитель рабочей группы
назначает повторное заседание рабочей группы и дает поручения по подготовке требуемой информации.

2.9. Протокол заседания рабочей группы с перечнем вариантов нового наименования переименовываемого
населенного пункта направляется в администрацию.

3. Подготовка и одобрение предложения по переименованию населенного пункта

3.1. Предложение по переименованию населенного пункта Холмогорского муниципального округа,
направляемое в Архангельское областное Собрание депутатов, подготавливаемое администрацией (далее – предложение
по переименованию) оформляется в виде постановления главы Холмогорского муниципального округа Архангельской
области.

3.2. К предложению по переименованию прилагаются следующие документы:

проект постановления Архангельского областного Собрания депутатов об одобрении предложений о
переименовании населенных пунктов (на бумажном и электронном носителях);

пояснительная записка к проекту постановления Архангельского областного Собрания депутатов об одобрении
предложений о переименовании населенных пунктов;

финансово-экономическое обоснование проекта постановления Архангельского областного Собрания депутатов
об одобрении предложений о переименовании населенных пунктов;

перечень нормативно-правовых актов Архангельской области, отмены или изменение которых потребует
принятие постановления Архангельского областного Собрания депутатов;

копия обращения лица инициировавшего переименование географического объекта;

обоснование необходимости или целесообразности переименования населенного пункта;

копии топографических карт, материалов, полученных с помощью дистанционного зондирования Земли, в
том числе из космоса, либо карт границ населенных пунктов, содержащихся в генеральных планах поселений, иных
картографических материалов, позволяющих однозначно идентифицировать переименовываемый населенный пункт и его
местоположение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

географические координаты (широта, долгота), определенные с точностью до десятых долей минуты,
позволяющие однозначно идентифицировать географический объект;

сведения о наличии одноименных однородных географических объектов в пределах соответствующих
административно-территориальных единиц Архангельской области;

расчет необходимых затрат на переименование населенного пункта Холмогорского муниципального округа;

сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов и назначением официального представителя

(докладчика) при рассмотрении проекта постановления.

3.3. Подготовку предложения по переименованию осуществляет отдел по организационной работе и местному самоуправлению администрации совместно с территориальным отделом администрации.

3.4. Мнение населения выражается представительным органом Холмогорского муниципального округа Архангельской области. Для этого Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области в течение одного месяца со дня получения проекта постановления Архангельского областного собрания депутатов об одобрении предложений о переименовании населенных пунктов принимает решение об одобрении или неодобрении предложения о переименовании населенного пункта. Если в течение этого срока Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области не принял ни одного из решений, предложение о переименовании населенного пункта считается одобренным.

3.5. В случае положительного заключения Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа, предложение по переименованию населенного пункта Холмогорского муниципального округа оформляется в виде решения Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05 июня 2024 г. № 111
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 28 декабря 2022 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 05 июня 2024 г. № 111

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы, изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 236929,77582 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 49248,57507 тыс. рублей; средства местного бюджета – 187681,20075 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 0,0 тыс. рублей.
---	---

»

2. Внести в Перечень следующие изменения:

а) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

1.1. «

1.2. Организация транспортного обслуживания населения на пассажирских муниципальных маршрутах автомобильного транспорта	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Агропромышленный отдел)	итого	24 938,46235	11 949,18103	12 369,28132	310,0	310,0	Количество организованных автобусных маршрутов – 7 ед. ежегодно	Показатели 1.1., 1.3. перечня показателей муниципальной программы (далее – Перечень)
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	19524,01893	9628,59388	9 895,42505	0,0	0,0			
	местный бюджет	5414,44342	2320,58715	2 473,85627	310,0	310,0			
	иные источники	-	-	-	-	-			
	внебюджетные средства	-	-	-	-	-			

»;

б) позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

«

Итого по муниципальной программе	236929,77582	59959,48357	85178,58347	45483,35439	46308,35439	-
итого	236929,77582	59959,48357	85178,58347	45483,35439	46308,35439	-
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
областной бюджет	49248,57507	17201,17388	22396,69241	4825,35439	4825,35439	
местный бюджет	187681,20075	42758,30969	62781,89106	40658,0	41483	
иные источники						
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2024 г. № 112
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса РФ, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 января 2023 года № 23 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 05 июня 2024 г. № 112

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию, касающуюся объемов и источников финансирования муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 3772014,88335 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 146104,34429 тыс. рублей; средства областного бюджета – 2535695,81735 тыс. рублей; средства местного бюджета – 1090214,72171 тыс. рублей
---	--

»;

2) Приложение № 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области» изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Развитие образования Холмогорского
муниципального округа Архангельской области»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	
Цель муниципальной программы - Обеспечение условий для повышения доступности, качества и эффективности образования на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области с учетом запросов общества и государства.									
Задача 1 – обеспечение доступности и качества образования для различных категорий детей с учетом их возраста, индивидуальных возможностей, способностей и интересов									
1.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования муниципальными бюджетными образовательными учреждениями	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	579937,56254	143888,37480	146476,52478	145962,14148	143610,52148	Численность обучающихся, обеспеченных услугами дошкольного образования, человек: 2023 год - 753; 2024 год - 745; 2025 год - 741; 2026 год – 741;	Показатель 1.1 и 1.2 перечня целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее - Перечень)
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			472082,87530	117124,77200	119456,86330	118926,43000	116574,81000		
			107854,68724	26763,60280	27019,66148	27035,71148	27035,71148		

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	
1.2. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, среднего общего образования детей по основным образовательным программам	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	2744102,02355	628228,09180	701770,12288	708663,18616	705440,62271	Численность обучающихся по основным образовательным программам, человек: 2023 год – 1900; 2024 год – 1890; 2025 год – 1890; 2026 год – 1890;	Показатели 1.3, 1.4 Перечня
			110622,20199	25646,52720	28506,00935	28379,84935	28089,81609		
			1754084,46961	413289,77024	448590,62311	450536,43039	441667,64587		
			879395,35195	189291,79436	224673,49042	229746,90642	235683,16075		
1.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	51272,88519	11764,21388	14751,85545	12741,47678	12015,33908	Доля обучающихся -детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, обучающихся, получающих начальное общее образование, обеспеченных горячим питанием, % -100%	Показатель 1.5 Перечня
			35482,14230	8 125,15083	9 936,49846	9 176,83931	8 243,65370		
			6539,59845	1690,73684	2372,65538	1134,21609	1341,99014		
			9251,14444	1948,32621	2442,70161	2430,42138	2429,69524		
1.4. Проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярный период, в том числе оплата наборов продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	5232,43936	1002,84944	1354,94715	1409,14830	1465,49447	Количество обучающихся, охваченных услугами отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, человек: 2023 год – 580; 2024 год - 680; 2025 год - 680; 2026 год – 680;	Показатель 1.6 Перечня
			0,00000						
			5232,43936	1002,84944	1354,94715	1409,14830	1465,49447		
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Проведение системы муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских, мероприятий, обеспечивающих выявление и поддержку интеллектуально одаренных и талантливых детей, а также спортивных воспитательных мероприятий для обучающихся	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	1939,03622 0,00000 0,00000 1939,03622	665,55500	765,00000	254,11909	254,36213	Количество участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, человек, не менее 200 ежегодно.	Показатель 1.7 Переня
1.6. Руководство и управление в сфере установленных функций органа местного самоуправления в области образования	Управление образования	Итого Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	64248,57504 0,00000 11799,78497 52448,79007	15443,09036 665,55500 2829,75680 12613,33356	16272,33375 765,00000 2961,22310 13311,11065	15961,70486 254,11909	16571,44607 254,36213	Освоение выделенных бюджетных ассигнований в соответствии со сметой, % - 100% ежегодно	Показатели 1.1, 1.2, 1.3., 1.5, 5.1. Переня
Задача 2 – Повышение статуса и профессионализма педагогических работников									
2.1. Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	150576,95818 0,00000 150576,95818 0,00000	46527,59994 46527,59994	33485,35086 33485,35086	35282,01151 35282,01151	35281,99587 35281,99587	Кредиторская задолженность по возмещению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципалитетных образовательных организаций - 0 тыс. рублей	

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	
2.2. Предоставление единовременной выплаты молодым специалистам в связи с поступлением на работу	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	399,09100	195,95100	203,14000	0,00000	0,00000	Доля молодых специалистов, получивших единовременную выплату в связи с поступлением на работу, в общем количестве молодых специалистов, поступивших на работу и подавших заявление на получение единовременной выплаты, %- 100% ежегодно	
			0,00000						
			0,00000						
			399,09100	195,95100	203,14000	0,00000	0,00000		
2.3. Организация и проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	170,00000	70,00000	100,00000	0,00000	0,00000	Количество проведенных муниципальных конкурсов профессионального мастерства - 1 ежегодно	
			0,00000						
			0,00000			0,00000	0,00000		
			170,00000	70,00000	100,00000	0,00000	0,00000		
Задача 3 – укрепление материально-технической базы образовательных организаций посредством оснащения оборудования, необходимым для реализации ФГОС									

Показатель 2.1
Перечня

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.1. Обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество образовательных организаций, обновивших материально-техническую базу, для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профиля, единиц: 2023 год — 3; 2024 год — 2.	Показатель 3.1.,5.2. Перечня
			0,00000						
			0,00000						
			0,00000				0,00000		
4.1. Развитие инфраструктуры образовательных организаций	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	13519,16179	4075,15421	2212,06364	2869,40022	4362,54372	Количество образовательных организаций, выполнивших капитальный ремонт, единиц: 2024 год — 4; 2025 год — 1.	Показатели 1.1, 1.2., 1.3, 1.4.5.1.,5.2.,4.1 Перечня
			0,00000						
			10444,57672	1604,55870	1946,61600	2700,12926	4193,27276		
			3074,58507	2470,59551	265,44764	169,27096	169,27096		

Задача 4 – проведение реконструкции и ремонта зданий образовательных организаций на основе новых технологических решений, соответствующих современным требованиям к созданию образовательной среды и стандартам безопасности

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2. Обновление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество образовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для занятий физической культурой и спортом, единиц: 2023 год — 1.	Показатели 1.1, 1.2., 1.3, 1.4., 5.1., 4.2. Перечня
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Задача 5 – развитие системы дополнительного образования и внеурочной деятельности через внедрение эффективных инновационных практик, цифровых технологий									
5.1. Предоставление дополнительного образования для детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	130649,71172	29598,79336	31844,94156	33647,57256	35558,40424	Доля детей, охваченных дополнительного образования детей, в общей численности детей в возрасте 5 – 18 лет, процент: 2023 год – 78,5; 2024 год – 81,2; 2025 год – 81,2; 2026 год – 81,2;	Показатель 5.1., 5.2. Перечня
			0,00000						
			95429,26100	21283,87400	23136,83100	24687,62000	26320,93600		
			35220,45072	8314,91936	8708,11056	8959,95256	9237,46824		
Задача 6 - обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ									

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.			
1	2	3	Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	9	10
6.1.Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Управление образования, Бюджетные и автономные организации	Итого	29967,43876	6895,09876	7199,65000	7682,22000	8190,47000	предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	Показатель 6.1. Перечня
			0,00000						
			29505,85376	6895,09876	7058,69100	7527,04000	8025,02400		
			461,58500	0,00000	140,95900	155,18000	165,44600		
Итого по муниципальной программе		Итого	3772014,88335	888354,77255	956435,93007	964472,98096	962751,19977		
			146104,34429	33771,67803	38442,50781	37556,68866	36333,46979		
			2535695,81735	612249,01672	640363,80090	645156,21549	637926,78424		
			1090214,72171	242334,07780	277629,62136	281760,07681	288490,94574		
в том числе по федеральному проекту «Современная школа» национального проекта «Образование»									
		Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели результата реализации мероприятий по годам	Связь с целевыми показателями
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в том числе по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»									
		Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Областной бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
в том числе по федеральному проекту «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»									
		Итого	12219,89756	675,81612	3597,51974	3597,51974	4349,04196		
		Федеральный бюджет	11453,61459	662,29980	3525,56935	3525,56935	3740,17609		
		Областной бюджет	766,28297	13,51632	71,95039	71,95039	608,86587		
		Местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

_____».

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 43
с. Холмогоры

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки части территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в границы которой входят территории деревень Березник, Великий Двор, Верхнее, Верхняя Гора, Горка-Ладковщина, Жилино, Заборье, Заручевье, Кожинская, Крениха, Летняя, Нижняя Гора, Околодок, Осередок, Осередок, Палишино, Погост, Подборье, Речка, Среднеконская, Ульяново, Часовенская и поселков Брин-Наволоок, Зеленый Бор, Казенщина, Палово, утвержденными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 13 сентября 2023 № 58-п, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 27 мая 2024 года, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области по результатам общественных обсуждений от 27 мая 2024 года:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, обозначенного ЗУ1 в приложении к настоящему распоряжению, в кадастровом квартале 29:19:111301 площадью 211 кв.м, расположенного по адресу: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Брин-Наволоок, ул. Октябрьская «обслуживание жилой застройки» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.7).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и разместить на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению главы
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 31 мая 2024 года № 43

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка 29:19:111301:ЗУ1			
Площадь земельного участка 211 кв.м.			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Длины линий, м
	X	Y	
н1	562078,58	3270723,59	6,98
н2	562075,80	3270729,99	8,47
н3	562067,33	3270730,16	13,69
н4	562054,06	3270726,79	10,21
н5	562055,48	3270716,68	1,67
н6	562057,08	3270717,16	22,44

29:19:111301 Система координат МСК-29, зона 3

Масштаб 1:300

Описание границ смежных земельных участков:

От т. н1 до т. н2 - неразграниченная собственность;
 От т. н2 до т. н3 - земельный участок 29:19:111301:646(1);
 От т. н3 до т. н6 - неразграниченная собственность;
 От т. н6 до т. н1 - земельный участок 29:19:111301:654;

Условные обозначения:

— граница формируемого земельного участка;
 — граница существующего земельного участка, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения;

:ЗУ1 - надпись обозначения образуемого земельного участка;
 29:19:111301 - надпись обозначения номера кадастрового квартала;
 :110 - надпись обозначения кадастрового номера земельного участка;
 н1.. - надпись обозначения номеров вновь образуемых характерных точек;

Адрес участка: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Брин-Наволоки, ул. Октябрьская.
 Разрешенное использование земельного участка:
 Обслуживание жилой застройки
 Зона: Ж-1
 Категория земель: земли населенных пунктов

Схему подготовил кадастровый инженер Демин А.А.

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 июня 2024 г. № 44
с. Холмогоры

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки части территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в границы которой входят территории деревень Анашкино, Андрияновская, Белая Гора, Большое Залесье, Бор, Боярская, Бушково, Вавчуга, Даниловская, Демидово, Демушино, Жучково, Залыва, Заручевье, Ивлево, Ильино, Кичижно, Косновская, Кочерино, Красное Село, Кузополье, Лубянки, Лыжино, Макарово, Малое Залесье, Марково, Мироново, Митревщина, Неверово, Некрасово, Обухово, Осина Гора, Пекишево, Перхуровская, Побоище, Погост, Подгорье, Подсосны, Почапы, Разлог, Смольниковская, Спасская, Строительская, Сурово, Тагаурово, Телепниха, Тихновская, Третьяково, Трехновская, Тряпицыно, Харитоново, Ходчино и сел Ломоносово и Холмогоры, утвержденными постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 июня 2023 № 31-п, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 27 мая 2024 года, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области по результатам общественных обсуждений от 27 мая 2024 года:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, обозначенного ЗУ1 в приложении к настоящему распоряжению, в кадастровом квартале 29:19:161909 площадью 3631 кв.м, расположенного по адресу: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, с. Холмогоры, ул. Касноармейская «среднеэтажная жилая застройка» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.5). Обременение: зона затопления села Холмогоры, МО «Холмогорское» Холмогорского района Архангельской области (реестровый номер 29:19-6.572), охранная зона объекта ВЛ-0.4 кв от КТП «Ветлаборатория» с. Холмогоры (реестровый номер 29:19-6.777), Публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-0.4 кв от КТП «Ветлаборатория» с. Холмогоры» (реестровый номер 29:19-6.1157).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и разместить на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

В.В. Дианов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению главы
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 04 июня 2024 года № 44

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории



Масштаб 1:700

Адрес (местоположение) земельного участка: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, село Холмогоры, улица Красноармейская

Разрешенное использование: ~~Среднеэтажная~~ жилая застройка

Категория земель: Земли населенных пунктов

Описание смежеств:

от т н13 до т н10, от т н11 до т н12 - не разграниченная госсобственность

от т н10 до т н11 - земельный участок с кадастровым номером 29:19:161909:1

от т н12 до т н13 - земельный участок с кадастровым номером 29:19:161909:27

Условные обозначения:

- | | |
|--|---|
| | - зона с особыми условиями использования территории; |
| | - граница кадастрового квартала; |
| | - существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения; |
| | - вновь образованная часть земельного участка, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения; |
| | - обозначение вновь образуемого земельного участка; |
| | - надпись кадастрового номера смежного земельного участка; |
| | - кадастровый квартал |

Подготовила: кадастровый инженер А.С. Полищук

Приложение к схеме

Условный номер земельного участка 29:19:161909: 3У1					
Площадь земельного участка: 3631 кв.м.					
Обозначение характерных точек	Координаты, м (МСК-29 зона 3)		Обозначение части границ		Горизонтальное проложение, м
	X	Y	от т	до т	
н1	616732.43	3284245.78	н1	н2	15.49
н2	616742.76	3284257.32	н2	н3	11.20
н3	616748.00	3284267.22	н3	н4	10.54
н4	616747.04	3284277.72	н4	н5	1.81
н5	616746.17	3284279.31	н5	н6	6.94
н6	616741.11	3284284.06	н6	н7	6.39
н7	616743.88	3284289.82	н7	н8	4.32
н8	616743.88	3284294.14	н8	н9	2.28
н9	616743.98	3284296.42	н9	н10	27.58
н10	616719.57	3284309.26	н10	н11	25.38
н11	616697.11	3284321.07	н11	н12	12.93
н12	616685.67	3284327.09	н12	н13	41.25
н13	616668.26	3284289.69	н13	н14	18.58
н14	616683.05	3284278.45	н14	н15	27.19
н15	616703.77	3284260.85	н15	н1	32.38

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа
Архангельской области

Извещение о предоставлении земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности лиц, заинтересованных в предоставлении земельных участков, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе. Контактное лицо: Туйкова Екатерина Николаевна, телефон 8 (81830) 33943.

Предмет торгов (наименование лота): Информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельных участков, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка:

Описание лота №1: земельный участок в кадастровом квартале 29:19:033001, площадью 600 кв.м, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Холмогорский, д. Осередок (Приложение 1). Территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с западной стороны земельного участка от земель общего пользования. Обременение: водоохранная зона, прибрежная защитная полоса, рыбоохранная зона водного объекта 200 метров.

Данное извещение и схема расположения земельного участка размещена в официальном печатном издании, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального округа по месту нахождения земельного участка и размещенным на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа www.holmogori.ru, официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/new>.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе, на бумажном носителе при личном обращении, либо направив заказным письмом по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 18; понедельник-пятница с 8.30-17.00 час. (перерыв с 12.00-13.15). Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе до 08 июля 2024 года до 10 час. 00 мин. Дата начала приема заявок – «06» июня 2024 года с 16 час. 00 мин., дата окончания приема заявок – «08» июля 2024 года до 10 час. 00 мин.

В случае поступления заявлений будет проведен аукцион по продаже, на право заключения договора аренды земельного участка.

ВНИМАНИЕ!

Заинтересованные лица, использующие земельный участок в указанном в извещении месте, и границы которого не установлены на местности в соответствии с законодательством, т.е. участок не отмежеван, и (или) участок не учтен в государственном кадастре недвижимости, могут до «08» июля 2024 года 10 час. 00 мин. представить обоснованные возражения о местоположении границ формируемого земельного участка. Для урегулирования разногласий по местоположению границ формируемого нового участка, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, решения о предоставлении земельных участков, вступившие в законную силу судебные акты, договоры аренды, иные документы о правах на земельные участки).

В случае отсутствия возражений о местоположении границ формируемого участка заинтересованные лица считаются надлежащим образом извещены о формировании нового участка.

Председатель

Л.А. Федорова

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Деминим Александром Анатольевичем, 163000 г. Архангельск, ул. Урицкого, д.1, оф. 4313, электронная почта nordgeo@bk.ru, т/ф 8(8182) 47-88-34, № квалификационного аттестата 29-12-166, в отношении земельного участка с кадастровым № 29:19:011401:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Холмогорский, деревня Среднепогостская, земельный участок 4 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является : Машин Алексей Михайлович, п/адрес: 164561, Архангельская обл., Холмогорский р-н, д. Среднепогостская, д .4; 8-902-196-52-53.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: с. Холмогоры, ул. Песошникова, д. 5.

«08 » июля 2024 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу:

с. Холмогоры, ул. Песошникова, д. 5.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются:

с «06» июня 2024 г. по «08» июля 2024 г. по адресу: с. Холмогоры, ул. Песошникова, д. 5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

кадастровый № 29:19:011401:61 (адрес: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Холмогорский, деревня Среднепогостская, земельный участок 6);

кадастровый № 29:19:011401:62 (адрес: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Холмогорский, деревня Среднепогостская, земельный участок 2);

кадастровый № 29:19:011401:63 (адрес: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Холмогорский, деревня Среднепогостская, земельный участок 109);

кадастровый № 29:19:011401:64 (адрес: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Холмогорский, деревня Среднепогостская, земельный участок 108).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Газета «Холмогорский вестник»

Тираж: 50 экз.

Учредитель: администрация

Распространяется бесплатно

Холмогорского муниципального округа Архангельской области Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00

Главный редактор: Зеянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горнчаровского, 21. тел. 33-642