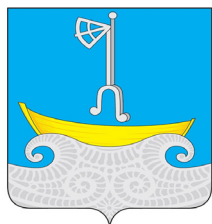


# ХОЛМОГОРСКИЙ

16+



# ВЕСТНИК

№ 9 (71)  
04 апреля  
2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2024 г. № 58  
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области», администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 09 января 2023 года № 18.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Исполняющий обязанности  
главы Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

А.А. Арабинский

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Холмогорского  
муниципального округа Архангельской области  
от 26 марта 2024 года № 58

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу  
«Формирование современной городской среды в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»

1. В паспорте муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – программа) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования – 3065,61129 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 2948,15131 тыс. рублей; средства областного бюджета – 60,16636 тыс. рублей; средства местного бюджета – 57,29362 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей
---	--

»

2. Внести в Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» следующие изменения:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			Связь с целевыми показателями Программы
			Итого	2023 год	2024 год	
1.2. Благоустройство общественных территорий	2	3	Итого	3065,61129	1391,97477	1673,63652
			в том числе:			
			федеральный бюджет	2948,15131	1337,38752	1610,76379
			областной бюджет	60,16636	27,29363	32,87273
			местный бюджет	57,29362	27,29362	30,00000
			внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000
			Итого	2505,98455	1391,97477	1114,00978
			в том числе:			
			федеральный бюджет	2410,47071	1337,38752	1073,08319
			областной бюджет	49,19329	27,29363	21,89966
местный бюджет	46,32055	27,29362	19,02693			
внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000			
Итого	559,62674	0,00000	559,62674			
в том числе:						
федеральный бюджет	537,6806	0,00000	537,6806			
областной бюджет	10,97307	0,00000	10,97307			
местный бюджет	10,97307	0,00000	10,97307			
внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000			

»

б) Позицию «Итого по муниципальной программе» изложить в следующей редакции:

«

Итого по муниципальной программе	Итого			
	Итого	2023 год	2024 год	
Итого по муниципальной программе	Итого	3065,61129	1391,97477	1673,63652
	в том числе:			
	федеральный бюджет	2948,15131	1337,38752	1610,76379
	областной бюджет	60,16636	27,29363	32,87273
	местный бюджет	57,29362	27,29362	30,00000
	внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000

»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2024 г. № 59  
с. Холмогоры

Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы

В соответствии с Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, подпунктом 2.1.4. пункта 2 Соглашения о предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) Архангельской области от 17 января 2024 года № 090-24-1-пф-24-017:

1. Утвердить прилагаемый план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы.

2. Главным администраторам доходов бюджета из числа органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области организовать и обеспечить выполнение «дорожной карты», представлять в финансовое управление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области отчет о ее выполнении ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Утвердить целевые показатели для главных администраторов доходов бюджета округа в зависимости от уровня просроченной дебиторской задолженности на начало отчетного периода:

1) снижение суммы просроченной дебиторской задолженности:

Уровень просроченной дебиторской задолженности на начало отчетного периода (отношение суммы просроченной задолженности к поступлениям прошлого года по администрируемым платежам)	Целевой показатель на 2024 год по снижению суммы просроченной дебиторской задолженности
от 0 до 15 процентов	не устанавливается
от 15 до 50 процентов	по итогам года обеспечить снижение не менее 10 процентов
свыше 50 процентов	по итогам года обеспечить снижение не менее 15 процентов

2) восстановление учета просроченной дебиторской задолженности по представлениям контрольных органов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Холмогорского муниципального округа  
 от 29 марта 2024 г. № 59

ПЛАН («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Ожидаемый результат
<p>1. Анализ состояния работы с дебиторской задолженностью по доходам.            Мероприятия по выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.</p>			
<p>1.1 Анализ реализации полномочий по администрированию доходов</p> <p>Анализ включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество администрируемых доходов (кодов бюджетной классификации);</li> <li>- количество платильщиков;</li> <li>- способ обработки информации о наличии задолженности на начало года;</li> <li>- наличие/оценка необходимости приобретения информационного продукта для обработки данных о начислении, уплате, наличии задолженности;</li> <li>- факт ведения реестра должников;</li> <li>- наличие нарушений, выявленных контрольными органами в сфере учета и взыскания просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>и т.д.</li> </ul>	до 1 мая 2024 года	органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главного администратора (администратора доходов бюджета округа (далее – главные администраторы (администраторы) доходов бюджета)	повышена эффективность управления дебиторской задолженностью
<p>1.2 Инвентаризация локальных правовых актов главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа</p> <p>Инвентаризация по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличия регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;</li> <li>- соответствия общим требованиям к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденным Приказом</li> </ul>	до 1 мая 2024 года	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	приняты недостающие правовые акты, внесены необходимые изменения в действующие правовые акты

2

	1	2	3	4
	<p>Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н, включая определение полномочий ответственных подразделений (лиц), последовательности, сроков принятия соответствующих мер и решений, а также учтены ли при необходимости особенности взыскания дебиторской задолженности конкретного администратора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличия актов учета и списания Российской Федерации о бухгалтерском учете; требования законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- наличия порядка проведения инвентаризаций, содержащего алгоритмы подтверждения дебиторской задолженности по доходам в качестве актива;</li> <li>- наличия порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении), который соответствует требованиям статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;</li> <li>- создания комиссии по поступлению и выбытию активов, наделенной полномочиями на признание задолженности сомнительной при наличии документов, подтверждающих неопределенность получения экономических выгод или полезного потенциала, а также установленного порядка и сроков подготовки таких решений;</li> <li>- наличия в должностных инструкциях сотрудников (или иных локальных правовых актах) указания на ответственность за проведение мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и ее взыскание (далее – ответственных сотрудников);</li> <li>- администрирования госпошлины и отдельных иных договоров на предмет наличия в регламенте на предоставление муниципальной услуги условия о предоставлении услуги после факта ее оплаты.</li> </ul>			
<p>2. Отдельные мероприятия, направленные на учет и мониторинг состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность), а также направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности</p> <p>2.1</p>		<p>в соответствии со сроками, установленными учетной политикой</p>	<p>главные администраторы (администраторы) доходов бюджета</p>	<p>получена актуальная и достоверная информация о структуре дебиторской задолженности, выявлена сомнительная, безнадежная задолженность с истекающими в ближайшем времени сроками исковой давности, задолженность отнесена к просроченной, долгосрочной в</p>

3

	1	2	3	4
2.2	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным учетной политикой соответствующего главного администратора (администратора) доходов бюджета	в соответствии со сроками, установленными учетной политикой	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	зависимости от сроков уплаты признана безнадежной к взысканию дебиторская задолженность, списана безнадежная к взысканию дебиторская задолженность, сокращена просроченная дебиторская задолженность
2.3	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника в соответствии с порядком, установленным учетной политикой соответствующего главного администратора (администратора) доходов бюджета	в соответствии со сроками, установленными учетной политикой	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	актуализирована информация о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращена просроченная дебиторская задолженность
2.4	Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н)	в соответствии со сроками, установленными соответствующими администраторами доходов бюджета округа в регламенте реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности, утвержденном органами местного самоуправления (далее – регламент)	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	получена оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, дебиторская задолженность признана сомнительной
2.5	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, в том числе за своевременной индексацией платежей по арендной плате и полнотой начислений пеней	на постоянной основе	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременно приняты меры по взысканию дебиторской задолженности
2.6	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	на постоянной основе	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	выявлены факторы, влияющие на образование просроченной дебиторской задолженности, своевременно приняты меры по взысканию дебиторской задолженности
3.	3. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке			

4

	1	2	3	4
3.1	Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременно приняты меры по взысканию и сокращению просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление должникам претензий о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременно приняты меры по взысканию и сокращению просроченной дебиторской задолженности
3.3	Мониторинг поступления платежей по претензиям (требованиям)	на постоянной основе с момента направления претензии (требования) до момента погашения задолженности или истечения срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	погашена образовавшаяся просроченная дебиторская задолженность в досудебном порядке
3.4	Выявление просроченной дебиторской задолженности, не охваченной мерами взыскания главными администраторами (администраторами) доходов бюджета	до 1 мая 2024 года и далее ежегодно на конец года	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	приняты меры по взысканию дебиторской задолженности
3.5	Прочие меры по снижению просроченной дебиторской задолженности	на постоянной основе	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	приняты меры по взысканию дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд	на постоянной основе, но не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока.	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	предотвращено формирование сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющих признаки безнадежной к

5

	1	2	3	4
		установленного претензией (требованием) для погашения просроченной дебиторской задолженности		взысканию, своевременно проведены искивые мероприятия, направленные на взыскание дебиторской задолженности
4.2	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в рамках процессуальных сроков, установленных законодательством Российской Федерации	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременно обжалованы судебные акты и взыскание просроченной дебиторской задолженности
4.3	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов, в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	принудительно исполнены судебные акты о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.4	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановлений о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	на постоянной основе до завершения исполнительного производства	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	обеспечено своевременное взыскание просроченной дебиторской задолженности
4.5	Выявление просроченной дебиторской задолженности, не охваченной мерами взыскания главными администраторами (администраторами) доходов бюджета	до 1 мая 2024 года и далее ежегодно на конец года	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	приняты меры по взысканию дебиторской задолженности
5.	Осуществление внутреннего финансового аудита и внутреннего государственного финансового контроля			
5.1.	Осуществление внутреннего финансового аудита исполнения бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по учету и взысканию дебиторской задолженности, в том числе проведение плановых и внеплановых проверок			
		в соответствии со сроками, установленными ведомственными (внутренними) актами, регламентирующими осуществление внутреннего финансового аудита	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	повышено качество финансового менеджмента
5.2	Проведение плановых проверок исполнения главными администраторами (администраторами) доходов бюджета бюджетных полномочий по администрированию доходов областного бюджета, в первую очередь главных администраторов	в сроки, установленные планом контрольных	Контрольно-счетная палата	повышена эффективность управления дебиторской



6

	1	2	3	4
	(администраторов) доходов бюджета с наибольшим уровнем просроченной дебиторской задолженности и суммой дебиторской задолженности	мероприятий, но не реже 1 раза в квартал	Холмогорского муниципального округа Архангельской области	задолженностью
5.3	Направление в адрес главных администраторов доходов бюджета обзоров по результатам проведения контрольных мероприятий	не реже 1 раза в год	Контрольно-счетная палата Холмогорского муниципального округа Архангельской области	повышена эффективность управления дебиторской задолженностью
6.	Формирование отдельных показателей о выполнении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области, пеням и штрафам по ним на 2024 – 2026 годы (далее – План мероприятий) согласно приложениям, к настоящему Плану мероприятий. Приложение № 2 формируется в программном комплексе «Свод-Смарт».	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, по результатам года до 20 февраля года, следующего за отчетным	главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	предоставлены отчеты о выполнении Плана мероприятий

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к плану мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним

7

(наименование органа местного самоуправления)

№ пункта (подпункта) плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия (указывается степень достижения ожидаемых результатов («достигнуты», «не достигнуты»), причины недостижения ожидаемых результатов)

Руководитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя  
дата

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к плану мероприятий («дорожной карты») по выисканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ о состоянии просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним и результатах принятых мер по её урегулированию

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

Наименование администратора доходов	Количество в контрген тов, имеющих просроч	Объем накопленной просроченной дебиторской задолженности (рублей)		Причины роста просроченной дебиторск	Результаты принятых мер по урегулированию просроченной дебиторской задолженности за отчетный период	
		на начало года	на конец отчетного периода		на начало года	на конец отчетного периода

8

на нач ало год а	на нач ало год а	всего	в том числе прос роч ная	все го	в том числе просро ченная	ой задолжен ности, в т. ч. по несвоевре менно принятым мерам	количество исковых требований, ед.		получено денежных средств в рамках взыскания дебиторской задолженности, рублей		количество исковых требований, ед.		получено денежных средств в рамках взыскания дебиторской задолженности, рублей						
							направ ленны х в досуд ебно порядк е	направ ленны х в досуд ебно порядк е	направ ленны х в досуд ебно порядк е	направ ленны х в досуд ебно порядк е	направ ленны х в досуд ебно порядк е	направ ленны х в досуд ебно порядк е							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя  
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к плану мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним

ОГЧЕТ о достижении целевых показателей

(наименование органа местного самоуправления)

9

Наименование целевого показателя	На начало года	На конец отчетного периода	Целевой показатель на 2024 год	Достигнут / не достигнут целевой показатель	Планируемые сроки достижения целевого показателя в 2024 году	Примечание
Сумма просроченной дебиторской задолженности, тыс. рублей						
Поступления предыдущего года по администрируемым платежам, тыс. рублей						
Уровень просроченной дебиторской задолженности (отношение просроченной дебиторской задолженности к доходам предыдущего года), %						

\* - в соответствии с пунктом 3 настоящего распоряжения

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2024 г. № 60  
с. Холмогоры

О внесении изменений в муниципальную программу «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 16 декабря 2022 года № 3 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Холмогорского муниципального округа Архангельской области» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма», утвержденную постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 11 января 2023 года № 30.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 29 марта 2024 г. № 60

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма»

1. В паспорте муниципальной программы «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма» (далее – программа) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Объем финансирования Программы составляет 16097,94498 тыс. рублей, из них:</p> <p>средства местного бюджета – 13787,55358 тыс. рублей; средства областного бюджета - 2270,3914 тыс. рублей; иные источники – 40,0 тыс. рублей.</p> <p>в том числе:</p> <p>2023 год всего – 6795,4264 тыс. рублей: местный бюджет – 4525,035 тыс. рублей; областной бюджет – 2270,3914 тыс. рублей.</p> <p>2024 год всего – 3594,61025 тыс. рублей: местный бюджет – 3554,61025 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; иные источники – 40,0 тыс. рублей.</p> <p>2025 год всего – 2808,40791 тыс. рублей: местный бюджет – 2808,40791 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>2026 год всего – 2899,50042 тыс. рублей: местный бюджет – 2899,50042 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей.</p>
---	---

».

2. Внести в Перечень мероприятий муниципальной программы «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма» следующие изменения:

1) пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«

2.1. Предупреждение и ликвидация последствий ЧС, проведение аварийно-спасательных работ	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	итого	461,94305	256,69305	135,25	35,0	35,0	п. 2.1 Перечня
		местный бюджет	461,94305	256,69305	135,25	35,0	35,0	
Сокращение материального ущерба от природных и техногенных катастроф % - 5, ежегодно								

».

2) пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«

3.1. Оборудование, содержание и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	итого	831,0	641,0	140,0	25,0	25,0	п. 3.1 Перечня
		итого	190,0	-	140,0	-	-	
Емецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области		местный бюджет	150,0	-	100,0	25,0	25,0	Оборудовано источников наружного противопожарного водоснабжения, ед. – 3, ежегодно
		иные источники	40,0	-	40,0	-	-	
Луковецкий территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области		итого	320,0	320,0	-	-	-	
		местный бюджет	99,84399	99,84399	-	-	-	
Магдорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области		областной бюджет	220,15601	220,15601	-	-	-	
		итого	200,0	200,0	-	-	-	
Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области		местный бюджет	62,4025	62,4025	-	-	-	
		областной бюджет	137,5975	137,5975	-	-	-	
Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области		итого	121,0	121,0	-	-	-	
		местный бюджет	37,75351	37,75351	-	-	-	
Холмогорский территориальный отдел администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области		областной бюджет	83,24649	83,24649	-	-	-	
		итого	83,24649	83,24649	-	-	-	

2) пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«

4.3. Приобретение и установка камер видеонаблюдения на объектах воинской славы	Администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области (отдел ГО и ЧС)	итого	4,75	-	4,75	-	-
		местный бюджет	4,75	-	4,75	-	-

».

7) Итого по муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

	итого	16097,94498	6795,4264	3594,61025	2808,40791	2899,50042	-
	местный бюджет	13787,5358	4525,035	3554,61025	2808,40791	2899,50042	-
	областной бюджет	2270,3914	2270,3914	-	-	-	-
	иные источники	40,0		40,0			

».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 марта 2024 г. № 61

с. Холмогоры

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем четвертым пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Установить, что указанный в пункте 1 настоящего постановления Порядок не распространяется на предоставление из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

а) субсидий в целях реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, предусмотренных пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) субсидий в целях предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 01 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» государственной поддержки проектов, осуществляемых в рамках соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации;

в) субсидий юридическим лицам, предусмотренные пунктами 8 и 8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, за исключением грантов в форме субсидий, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случае, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области, регулирующим бюджетные правоотношения, предусмотренном пунктом 2.1 статьи 78 и пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Установить, что сведения о субсидиях, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, за исключением субсидий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 29 марта 2024 № 61

ПОРЯДОК предоставления из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается муниципальное правовое регулирование по вопросам предоставления из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, (далее соответственно - местный бюджет, получатели субсидий, субсидии) в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Порядком, нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Порядка, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление из местного бюджета субсидий осуществляется на основании правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее соответственно - правовой акт о предоставлении субсидии, главный распорядитель).

Субсидии предоставляются главным распорядителем получателям, которые признаны победителями по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка, либо получателям, которые определены непосредственно решением о местном бюджете, принятым решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - решение о местном бюджете, Собрание депутатов).

3. В правовом акте о предоставлении субсидии указываются:

1) цель предоставления субсидии исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ;

2) наименование главного распорядителя;

3) наименование получателя субсидии и порядок его определения (с учетом абзаца второго пункта 2 настоящего Порядка);

4) один из следующих способов предоставления субсидии:

финансовое обеспечение затрат;

возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат;

5) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии;

6) положения о праве получателя субсидии на последующее предоставление полученных средств иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии (при необходимости);

7) дополнительные условия предоставления субсидии и или иные положения (при необходимости).

В пояснительной записке к проекту правового акта о предоставлении субсидии указывается информация, обосновывающая размер субсидии (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источники ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о местном бюджете.

## Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4. В случае предоставления субсидий по результатам отбора, порядок проведения отбора устанавливается правовым актом главного распорядителя (далее - правовой акт о проведении отбора), если иное не предусмотрено решением о местном бюджете. При этом в правовом акте о проведении отбора указываются:

1) один из следующих способов проведения отбора:

конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

2) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) – в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

3) должностное лицо, муниципальный орган (структурное, внутривидовое подразделение), ответственные за организацию и проведение отбора (далее - организатор отбора);

4) иная информация о проведении отбора (при необходимости).

5. Объявление о проведении отбора утверждается организатором отбора. При этом в объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

4) результаты предоставления субсидии (с учетом подпункта 4 пункта 24, пункта 25 настоящего Порядка);

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений);

8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидии определяются по результатам конкурса);

9) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

10) порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

11) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте;

20) иная информация, определенная правовым актом о проведении отбора.

К объявлению о проведении отбора прилагается проект соглашения. При необходимости приложение к объявлению о проведении отбора может быть дополнено иными документами, указанными в объявлении о проведении отбора.

6. В объявлении о проведении отбора указываются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом о проведении отбора:

1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Холмогорским муниципальным округом Архангельской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом о проведении отбора;

9) участники отбора должны соответствовать условиям допуска к участию в отборе, включающим:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом о проведении отбора);

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом о проведении отбора);

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом о проведении отбора).

7. Правовым актом о проведении отбора может быть предусмотрено, что при проведении отбора требования к участникам отбора, предусмотренные подпунктами 3 – 6 пункта 6 настоящего Порядка, не применяются.

8. Требования, предусмотренные объявлением о проведении отбора к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, должны включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, предусмотренные объявлением о проведении отбора, должны предусматривать:

1) порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

3) критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

4) сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

10. Для участия в отборе участники отбора направляют организатору отбора:

1) предложения (заявки), содержащие запрос на предоставление субсидий;

2) декларацию участника отбора о его соответствии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) документы, обосновывающие потребность в получении субсидии, в том числе расчеты, сметы, технико-экономические обоснования (в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением о проведении отбора);

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора условиям допуска к участию в отборе (в случае, если объявлением о проведении отбора предусмотрены условия допуска к участию в отборе);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае участия в отборе через представителя).

Объявлением о проведении отбора могут быть предусмотрены требования к форме документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта. В случае, если объявление о проведении отбора не содержит требований к форме документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, такие документы могут составляться в произвольной форме. При этом документы, содержание обращения участника отбора к организатору отбора, должны составляться с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Способ направления участниками отбора документов организатору отбора определяется в соответствии с объявлением о проведении отбора. В случае, если такой способ не определен, участники отбора предоставляют документы самостоятельно или направляют их почтовым отправлением.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляются в виде оригиналов. Если иное не предусмотрено объявлением о проведении отбора, иные документы могут быть предоставлены участниками отбора в виде копий, которые должны быть заверены участником отбора либо нотариально.

11. Полномочия представителя участника отбора (в случае участия в отборе через представителя) подтверждаются:

1) для законного представителя юридического лица - документом о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица или иным документом, подтверждающим статус законного представителя юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

2) для иного представителя юридического лица - доверенностью, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

3) для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

4) для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора на основе предложений организатора отбора формируется комиссия для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия по проведению отбора).

В состав комиссии по проведению отбора включаются лица, не имеющие личной заинтересованности в результатах отбора, в том числе сотрудники главного распорядителя или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор.

Состав комиссии по проведению отбора утверждается правовым актом главного распорядителя по представлению организатора отбора.

Организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности комиссии по проведению отбора

осуществляет организатор отбора.

13. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по проведению отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи предложений (заявок) участниками отбора.

В течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, комиссия по проведению отбора осуществляет проверку документов, предоставленных участниками отбора.

14. Результаты рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора отражаются в протоколе заседания комиссии по проведению отбора, который составляется в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора. В протоколе заседания комиссии по проведению отбора указываются:

1) дата, время и место рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;  
2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;  
3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Информация о проведении отбора в составе сведений, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 14 настоящего Порядка, размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

В случае, если в правовом акте о проведении отбора указано, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

16. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора (пункт 6 настоящего Порядка);  
2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

17. При наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, организатор отбора на основании протокола заседания комиссии по проведению отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем его составления, направляет участникам отбора, предложения (заявки) которых отклонены, уведомления об отклонении их предложений (заявок) с указанием информации о причинах отклонения.

18. По результатам отбора в соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению отбора определяется победитель отбора. Объявлением о проведении отбора может быть предусмотрено, что по результатам отбора победителями отбора могут быть признаны несколько участников отбора.

В соответствии с результатами отбора по представлению организатора отбора принимается правовой акт о предоставлении субсидии (пункты 2, 3 настоящего Порядка).

### Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Главный распорядитель предоставляет субсидии:

1) участнику отбора, признанного победителем отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

2) получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете.

20. Для предоставления субсидии участнику отбора, признанному победителем отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, такой участник должен соответствовать требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на дату, указанную в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

21. Для предоставления субсидии получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете, такой получатель на дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Холмогорским муниципальным округом Архангельской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться офшорными компаниями, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом о предоставлении субсидии;

7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами специально созданными решениями Совета безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Правовым актом о предоставлении субсидии может быть предусмотрено, что при предоставлении субсидии получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете, требования, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, не применяются.

22. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между главным распорядителем и получателем субсидии. Основанием для заключения соглашения является:

1) в случае предоставления субсидии участнику отбора, признанного победителем отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, - правовой акт о предоставлении субсидии, принятый на основании протокола заседания комиссии по проведению отбора;

2) в случае предоставления субсидии получателю субсидии, определенному решением о местном бюджете, - правовой акт о предоставлении субсидии, принятый на основании решения о местном бюджете и заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление), направленного получателем субсидии главному распорядителю.

23. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка:

1) к заявлению получателя субсидии прилагаются:

декларация получателя субсидии о его соответствии требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

документы, обосновывающие потребность в получении субсидии, в том числе расчеты, сметы, технико-экономические обоснования (в соответствии с целями предоставления субсидии);

документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии (в случае направления заявления через представителя);

2) правовым актом главного распорядителя могут быть установлены требования к форме заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта. В случае, если правовым актом главного распорядителя не установлены требования к форме заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта, такие документы могут составляться в произвольной форме. При этом заявление должно составляться с соблюдением общих требований, установленных к письменным обращениям в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) правовым актом главного распорядителя могут быть установлены требования к способу направления заявления и документов, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта. В случае, если такой способ не определен, получатель субсидии предоставляет документы самостоятельно или направляет их почтовым отправлением;

4) заявление и документ, указанный в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, предоставляются в виде

оригиналов. Если иное не предусмотрено правовым актом главного распорядителя, иные документы могут быть предоставлены получателем субсидии в виде копий, которые должны быть заверены получателем субсидии либо нотариально;

5) полномочия представителя получателя субсидии (в случае направления заявления через представителя) подтверждаются:

для законного представителя юридического лица - документом о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица или иным документом, подтверждающим статус законного представителя юридического лица в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

для иного представителя юридического лица - доверенностью, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами юридического лица;

для законного представителя физического лица (если последний не полностью дееспособен) - документом, подтверждающим статус законного представителя физического лица в соответствии с законом;

для иного представителя физического лица - доверенностью, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6) рассмотрение и проверка документов, предоставленных получателем субсидии, осуществляется главным распорядителем (в случае, если главным распорядителем является администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области - муниципальным органом (структурным, внутривидовым подразделением), к предметам ведения которого относится деятельность получателя субсидии) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения таких документов;

7) основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

8) при наличии оснований, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, главный распорядитель (в случае, если главным распорядителем является администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области - муниципальный орган (структурное, внутривидовое подразделение), к предметам ведения которого относится деятельность получателя субсидии) в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отклонении его заявления с указанием информации о причинах отклонения.

24. В соглашении указываются:

1) дата, место заключения соглашения, его стороны, законные и иные представители сторон, действующие от их имени при заключении соглашения;

2) цель предоставления субсидии исходя из наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

3) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии;

4) достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики);

5) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) порядок предоставления субсидии получателю субсидии; в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), - порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости);

8) порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии;

9) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, в том числе порядок и сроки расчета штрафных санкций;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных главному распорядителю на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) требования к отчетности получателя субсидии;

12) иная информация, предусмотренная настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами.

25. Под результатами предоставления субсидии понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица – в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицом), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

26. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными правовыми актами финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

27. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, соглашение заключается в системе «Электронный бюджет», в том числе если источником финансового обеспечения расходных обязательств Холмогорского муниципального округа Архангельской области по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Архангельской области, а также с соблюдением требований о защите государственной тайны.

28. Последующее предоставление получателем субсидии полученных средств иным лицам для достижения результатов предоставления субсидии (за исключением случаев исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, осуществляется в случаях, если это предусмотрено правовым актом о предоставлении субсидии.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в соглашение включаются условия о порядке проведения отбора иного лица получателем субсидии для последующего предоставления полученных средств; о результатах предоставления субсидии, для достижения которых получателем субсидии осуществляется последующее предоставление полученных средств иному лицу; требования к отчетности иного лица, которому получатель субсидии осуществляет последующее предоставление полученных средств; требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### Раздел 4. Отчетность о предоставлении субсидии

30. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), в порядке и сроки, установленные соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя, и по формам, определенным типовыми формами соглашений. При необходимости главный распорядитель может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае, если периодичность представления отчетности получателем субсидии не определена соглашением и (или) правовым актом главного распорядителя, отчетность предоставляется получателем субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, но не реже одного раза в квартал.

При предоставлении субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатель субсидии предоставляет отчетность, предусмотренную настоящим пунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

31. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 30 настоящего



Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее представления.

#### Раздел 5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе целевое использование субсидий, подлежат контролю (мониторингу), осуществляемому главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля. При этом осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий включает:

1) проверку главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения настоящего подпункта не применяются при предоставлении субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

33. Нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, является основанием для применения следующих мер ответственности:

1) возврат средств субсидий в местный бюджет - в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

2) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет) (при необходимости).

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) применяются штрафные санкции к получателю субсидии (при необходимости).

34. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет по требованию главного распорядителя в срок, не превышающий 10 дней, следующих за днем получения требования главного распорядителя, а в случае уклонения получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет либо уклонения от получения требования главного распорядителя о возврате средств субсидии в местный бюджет - средства субсидии взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

В аналогичном порядке осуществляется применение иных мер ответственности, если иное не предусмотрено соглашением.

35. Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения произошло вследствие непреодолимой силы или по вине главного распорядителя.

#### Раздел 6. Особенности предоставления субсидий в отдельных случаях

36. В случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в правовой акт о предоставлении субсидии и (или) в соглашение дополнительно включаются условия:

1) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

2) о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом главного распорядителя;

3) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом главного распорядителя (при необходимости);

4) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

5) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

6) о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, - в случае, если финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

В случае предоставления субсидий по результатам отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, условия, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, указываются в объявлении о проведении отбора.

37. В случае предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соглашение дополнительно включаются условия:

1) о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем правового акта о предоставлении субсидии;

2) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

4) о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам.

В случае предоставления субсидий по результатам отбора, проведенного в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, условия, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, указываются в объявлении о проведении отбора.

В случаях, установленных Федеральным законом, законом Архангельской области или решением Собрания депутатов, правовым актом главного распорядителя может быть предусмотрена возможность заключения подведомственным муниципальным казенным учреждением соглашения с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам).

При условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии правовым актом главного распорядителя может быть предусмотрена возможность предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг без заключения соглашения.

38. В случае предоставления по результатам отбора грантов в форме субсидий в объявление о проведении отбора, участниками которого могут быть бюджетные или автономные учреждения, включается условие о предоставлении участником отбора - бюджетным или автономным учреждением документа, подтверждающего согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении такого учреждения, на его участие в отборе.

39. Правовым актом главного распорядителя может быть предусмотрено, что предоставление грантов в форме субсидий в целях премирования, поощрения, предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления получателем субсидии средств иным лицам на указанные цели, осуществляется без проведения отбора, предусмотренного разделом 2 настоящего Порядка, и без применения требований, предусмотренных разделами 3 - 5 настоящего Порядка. При этом условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности о предоставлении субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение устанавливаются при необходимости правовым актом главного распорядителя.

40. Правовым актом главного распорядителя может быть предусмотрено, что предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям расходов (затрат), непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объекта (объектов) имущества, находящегося в собственности

Холмогорского муниципального округа Архангельской области, осуществляется без проведения отбора, предусмотренного разделом 2 настоящего Порядка, и без применения требований, предусмотренных разделами 3 - 5 настоящего Порядка. При этом условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности о предоставлении субсидий, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение устанавливаются при необходимости правовым актом главного распорядителя.

#### Раздел 7. Заключительные положения

41. Правовые акты главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в виде:

1) постановлений администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (за исключением случая, указанного в пункте 42 настоящего Порядка) - в случае, если главным распорядителем в соответствии с решением о местном бюджете является администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

2) распоряжений муниципального органа - в случае, если главным распорядителем в соответствии с решением о местном бюджете является муниципальный орган.

42. В случае, если комиссия по проведению отбора формируется администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области состав комиссии и положение о комиссии по проведению отбора утверждается правовым актом в виде распоряжения администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

43. Правовые акты финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, предусмотренные настоящим Порядком, принимаются в виде распоряжений финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа.

44. Правовые акты главного распорядителя, предусмотренные настоящим Порядком (за исключением правового акта об утверждении состава комиссии по проведению отбора), правовые акты финансового управления администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, принятые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 апреля 2024 г. № 62  
с. Холмогоры

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 209

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области по с т а н о в л я е т :

1. Внести следующие изменение в перечень муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 мая 2023 года № 209 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области»:

слова «8042000.99.0.ББ52АЖ24000 (категория потребителей – не указано, социально-педагогической направленности, форма обучения: очная);» заменить словами «8541000.99.0.ББ52БЭ28000 (категория потребителей – не

указано, социально-гуманитарной направленности, форма обучения: очная);»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

В.В. Дианов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02 апреля 2024 г. № 63  
с. Холмогоры

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Правила).

2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

В.В. Дианов

### УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области  
от 02 апреля 2024 года № 63

ПРАВИЛА выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с

социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве

идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2024 г. № 64  
с. Холмогоры

О внесении изменений в Состав Совета по противодействию коррупции в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 марта 2023 года № 151

Руководствуясь Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области:

1. Внести изменения в Состав Совета по противодействию коррупции в администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области 10 марта 2023 года № 151 «О Совете по противодействию коррупции в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Состав Совета):

1) ввести в Состав Совета:

Насонову Галину Андреевну – и.о. заместителя главы администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области по социальным вопросам (заместитель председателя Совета).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник».

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

В.В. Дианов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2024 г. № 65  
с. Холмогоры

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 27 декабря 2023 года №379

Руководствуясь постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 11 января 2023 года №30 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Холмогорского муниципального округа Архангельской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах и профилактика терроризма и экстремизма» и Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета

Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденный постановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 27 декабря 2023 года № 379 следующие изменения: дополнить перечень строкой следующего содержания:

820	20704050140000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов
-----	-------------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета округа, начиная с бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01 апреля 2024 г. № 4  
с. Холмогоры

О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» на территории, которая входит в границы ответственности Емецкого территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства РФ от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Архангельской области от 20 сентября 2005 года № 85-5-03 «О компетенции органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Холмогорского муниципального округа Архангельской области, на основании протокола комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 01 апреля 2024 года № 2, и в связи с пожаром, произошедшим на территории дер. Заполье, д. № 27А, постановляю:

1. Ввести с 14:00 01 апреля 2024 года до особого распоряжения в границах земельного участка дома № 27А, расположенного по адресу: дер. Заполье, Холмогорского района, Архангельской области режим функционирования «Чрезвычайная ситуация». Установить уровень реагирования - местный.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Федорова Л.А.) совместно с начальником Емецкого территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Савина Н.В.) в срок до 02 апреля 2024 года рассмотреть возможность расселения погорельцев в муниципальном жилом фонде.
3. Рекомендовать и.о. заместителя начальника ОНДиПР Приморского и Холмогорского районов УНДиПР ГУ МЧС России по АО (Свентилов А.А.) при обращении погорельцев оказать содействие в выдаче справки о произошедшем пожаре.
4. Рекомендовать и.о. начальника ОМВД России «Холмогорский» (Пашков Е.Н.) при обращении погорельцев, утративших документы, удостоверяющие личность, при обращении оказать содействие в выдаче документов, удостоверяющих личность.
5. Начальнику Емецкого территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Савина Н.В.) совместно с отделом молодежной политики, культуры и спорта администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Сорванова Ю.Р.) организовать работу по оказанию материальной помощи пострадавшим (сбору денежных средств, вещей, мебели, продуктов питания и т.д.).

6. Начальнику Емецкого территориального отдела администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Савина Н.В.) совместно с директором УК «ЕмецкСтройСервис» (Ермолин Г.Е.) ограничить доступ к поврежденному дому.

7. Заведующему отделом гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (Насонов А.В.):

организовать работу комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, причиненного пожаром с составлением соответствующих актов;

при необходимости обратиться в Агентство государственной противопожарной службы и гражданской защиты Архангельской области за разъяснением пункта 6 Методических рекомендаций по подготовке органами местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и Ненецкого автономного округа документов, обосновывающих выделение средств из областного бюджета, для возмещения расходов по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, утвержденных постановлением агентства государственной службы и гражданской защиты Архангельской области от 13 июня 2013 года № 3;

подготовить ходатайство на заместителя Губернатора Архангельской области - председателя Правительства Архангельской области Алсуфьева А.В. о выделении финансовой помощи семьям, пострадавшим от пожара.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Холмогорский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

В.В. Дианов

## ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 апреля 2024 г. № 11  
с. Холмогоры

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки части территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в границы которой входят территории деревень Амосово, Глухое, Заручей, Кеницы, Кожево, Новина, Поташевская, Сетигоры, Среднепогостская, Тарасово, Тереховское, Шолково, Юра и поселка Луковецкий, утвержденными Постановлением Министерства строительства и архитектуры Правительства Архангельской области от 29 июня 2023 № 30-п, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 22 марта 2024 года, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области по результатам общественных обсуждений от 22 марта 2024 года:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, обозначенного ЗУ1 в приложении, прилагаемом к настоящему распоряжению приложению, в кадастровом квартале 29:19:011901 площадью 440 кв.м, расположенного по адресу: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Луковецкий «размещение гаражей для собственных нужд» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.7.2).

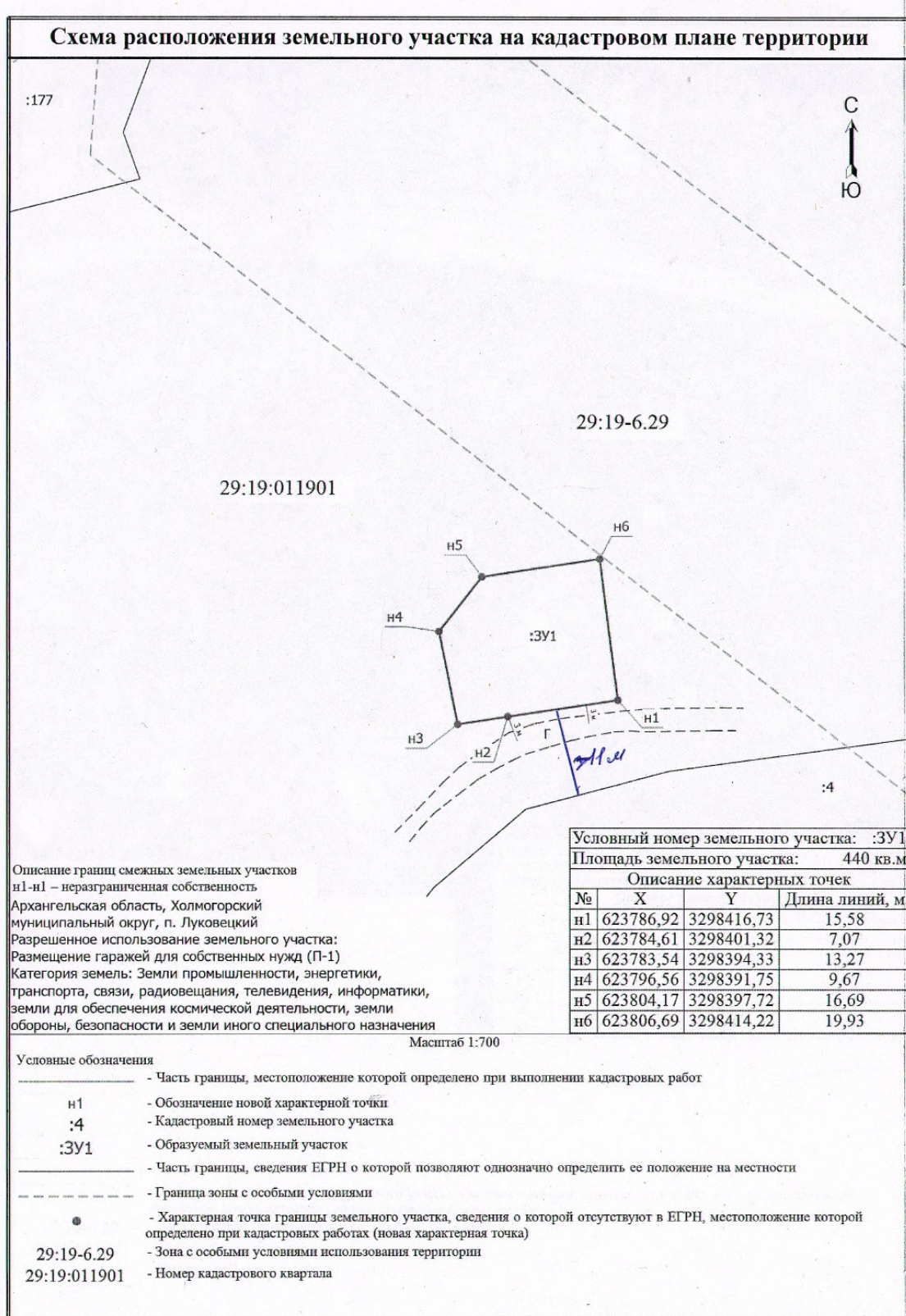
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и разместить на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

В.В. Дианов



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению главы  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 02 апреля 2024 года № 11



Схему подготовил кадастровый инженер Демин А.А.

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 апреля 2024 г. № 12  
с. Холмогоры

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Ухтоостровское» Холмогорского муниципального района Архангельской области, утвержденными Постановлением Министерства строительства и архитектуры Правительства Архангельской области от 01 июня 2020 года № 51-п, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 22 марта 2024 года, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области по результатам общественных обсуждений от 22 марта 2024 года:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (жилой дом) на земельном участке площадью 645 кв.м с кадастровым номером 29:19:141201:499, расположенного по адресу: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, д. Горка-Кузнечевская:

уменьшение минимального отступа от границы земельного участка с северо-восточной стороны до 1,45 метров при строительстве индивидуального жилого дома I-III степени огнестойкости.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Холмогорского муниципального  
округа Архангельской области

В.В. Дианов

ГЛАВА ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 апреля 2024 г. № 13  
с. Холмогоры

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки части территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в границы которой входят территории деревень Амосово, Глухое, Заручей, Кеницы, Кожево, Новина, Поташевская, Сетигоры, Среднепогостская, Тарасово, Тереховское, Шолково, Юра и поселка Луковецкий, утвержденными Постановлением Министерства строительства и архитектуры Правительства Архангельской области от 29 июня 2023 № 30-п, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 22 марта 2024 года, рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области по результатам общественных обсуждений от 22 марта 2024 года:

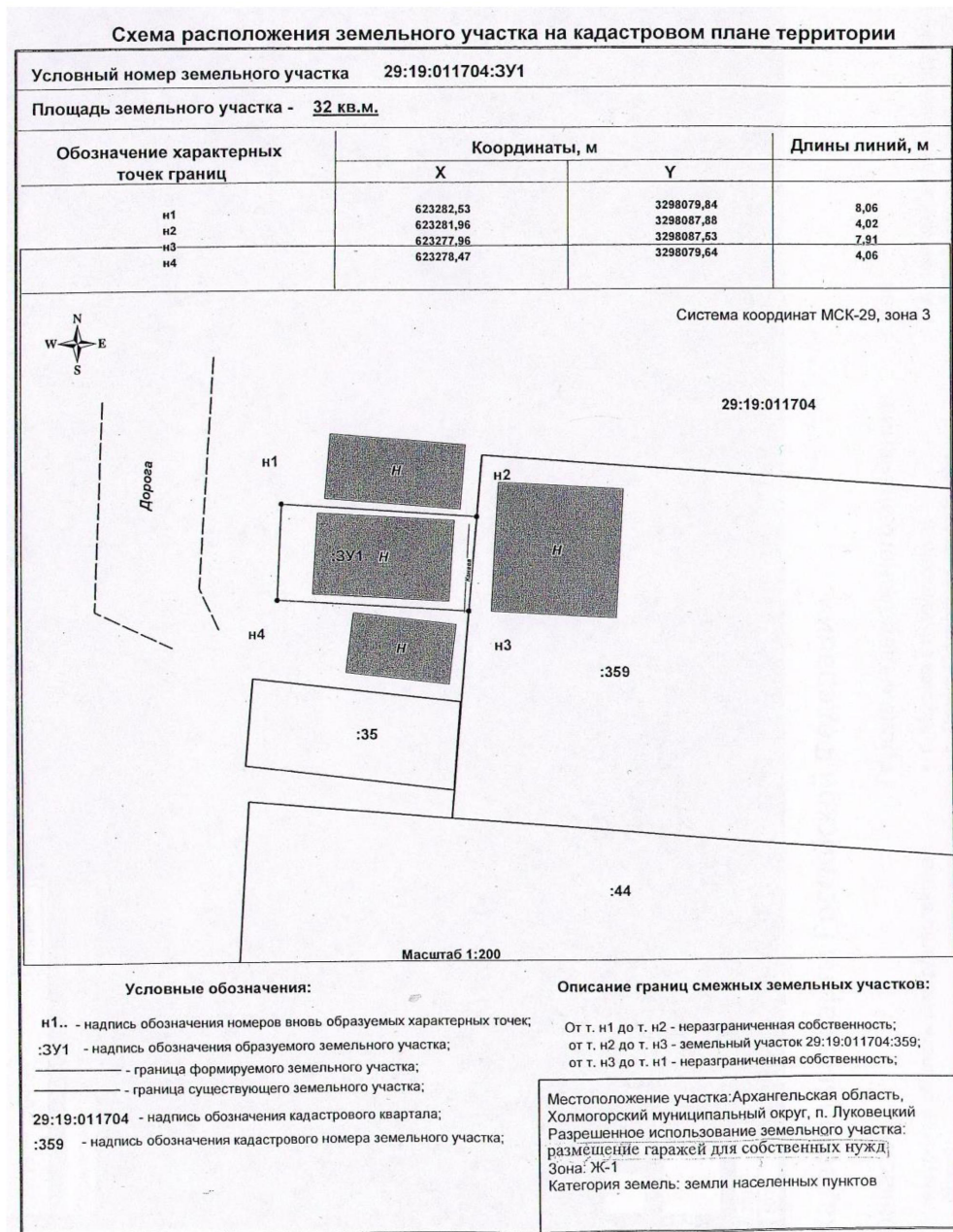
1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, обозначенного ЗУ1 в приложении, к настоящему распоряжению, в кадастровом квартале 29:19:011704 площадью 32 кв.м, расположенного по адресу: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Луковецкий «размещение гаражей для собственных нужд» (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», - 2.7.2).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Холмогорский вестник» и разместить на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет.

Глава Холмогорского муниципального округа Архангельской области

В.В. Дианов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению главы  
Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области  
от 03 апреля 2024 года № 13



## Информационное сообщение

В официальном печатном издании «Холмогорский вестник» от 23 июня 2023 года № 32(32) в Постановлении администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 23 мая 2023 года № 231 была допущена техническая ошибка, следует читать «Постановление администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 23 июня 2023 года № 231».

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области

## Извещение о предоставлении земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности лиц, заинтересованных в предоставлении земельных участков, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе. Контактное лицо: Туйкова Екатерина Николаевна, телефон 8 (81830) 33943.

Предмет торгов (наименование лота): Информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Описание лота №1: земельный участок в кадастровом квартале 29:19:043501, площадью 1400 кв.м, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, д. Большое Село (Приложение 1). Территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется с южной, восточной стороны земельного участка от земель общего пользования. Срок аренды 20 лет. Обременение: публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства «ВЛ 0.4КВ Д Н СЕЛО» (реестровый номер 29:19-6.862), охранный зона ВЛ 0.4КВ Д Н СЕЛО (реестровый номер 29:19-6.575), публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства «Л.ЭЛ.ПЕРЕД 10КВ. ОТ ПС ЕМ.» (реестровый номер 29:19-6.1032), охранный зона Л.ЭЛ. ПЕРЕД 10КВ. ОТ ПС ЕМ. (реестровый номер 29:19-6.593), водоохранная зона, прибрежная защитная полоса, рыбоохранная зона реки 200 метров. Особые условия договора: обеспечение беспрепятственного допуска представителей собственника линейного объекта или представителей организации, осуществляющей его эксплуатацию, к данному объекту.

Данное извещение и схема расположения земельного участка размещена в официальном печатном издании, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального округа по месту нахождения земельного участка и размещенным на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа [www.holmogori.ru](http://www.holmogori.ru), официальном сайте торгов <https://torgi.gov.ru/new>.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе, на бумажном носителе при личном обращении, либо направив заказным письмом по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 18; понедельник-пятница с 8.30-17.00 час. (перерыв с 12.00-13.15). Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, если данная схема представлена на бумажном носителе до 06 мая 2024 года до 15 час. 00 мин. Дата начала приема заявок – «04» апреля 2024 года с 16 час. 00 мин., дата окончания приема заявок – «06» мая 2024 года до 17 час. 00 мин.

В случае поступления заявлений будет проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

**ВНИМАНИЕ!**

Заинтересованные лица, использующие земельный участок в указанном в извещении месте, и границы которого не установлены на местности в соответствии с законодательством, т.е. участок не отмежеван, и (или) участок не учтен в государственном кадастре недвижимости, могут до «06» мая 2024 года 17 час. 00 мин. представить обоснованные возражения о местоположении границ формируемого земельного участка. Для урегулирования разногласий по местоположению границ формируемого нового участка, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, решения о предоставлении земельных участков, вступившие в законную силу судебные акты, договоры аренды, иные документы о правах на земельные участки).

В случае отсутствия возражений о местоположении границ формируемого участка заинтересованные лица считаются надлежащим образом извещены о формировании нового участка.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области

### Извещение о предоставлении земельных участков

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Предмет торгов (наименование лота): Информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Описание лота №1: Земельный участок в кадастровом квартале 29:19:111302, площадью 1000 кв.м, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства, категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Брин-Наволоок, ул. Лесная (Приложение 1 ЗУ1). Территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Доступ к образуемому земельному участку осуществляется: с северной стороны земельного участка от земель общего пользования. Срок аренды 20 лет.

Предмет торгов (наименование лота): Информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Описание лота №2: Земельный участок в кадастровом квартале 29:19:158001, площадью 788 кв.м, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, д. Луташи (Приложение 2 ЗУ1). Территориальная зона Ж1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Обременение: специальный режим хозяйственной и иной деятельности в водоохранной зоне, прибрежной защитной полосе и рыбоохранной зоне водного объекта – 200м, публичный сервитут объекта электросетевого хозяйства «В/Л-0.4кв КТП Макары» (реестровый номер 29:19-6.1019), охранная зона В/Л-0.4кв КТП Макары (реестровый номер 29:19-6.690). Доступ к образуемому земельному участку осуществляется к контуру :ЗУ1(1) с юго-западной стороны земельного участка, к контуру :ЗУ1(2) с северо-западной стороны земельного участка от земель общего пользования. Срок аренды 20 лет.

Данное извещение и схема расположения земельного участка размещены на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области [www.holmogori.ru](http://www.holmogori.ru).

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе, на бумажном носителе при личном обращении, либо направив заказным письмом по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 18; понедельник-пятница с 8.30-17.00 час. (перерыв с 12.00-13.15). Контактное лицо: Сверлова Елена Вениаминовна, телефон 8 (81830) 33943.

Условия проведения процедуры:

Дата и время начала подачи заявок: «04» апреля 2024 года 15:00

Дата и время окончания подачи заявок: «6» мая 2024 года до 17 час. 00 мин.

В случае поступления заявлений будет проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту №1, по Лоту №2

### ВНИМАНИЕ!

Заинтересованные лица, использующие земельный участок в указанном в извещении месте, и границы которого не установлены на местности в соответствии с законодательством, т.е. участок не отмежеван, и (или) участок не учтен в государственном кадастре недвижимости, могут до «06» мая 2024 года до 17 час. 00 мин. представить обоснованные возражения о местоположении границ формируемого земельного участка. Для урегулирования разногласий по местоположению границ формируемого нового участка, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, решения о предоставлении земельных участков, вступившие в законную силу судебные акты, договоры аренды, иные документы о правах на земельные участки).

В случае отсутствия возражений о местоположении границ формируемого участка заинтересованные лица считаются надлежащим образом извещены о формировании нового участка.

Заместитель председателя

С.В. Шалапанова

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа  
Архангельской области

### Извещение о предоставлении земельных участков

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о возможности лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Предмет торгов (наименование лота): Информация о праве лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Описание лота №1: Многоконтурный земельный участок состоящий из 3-х контуров, в кадастровом квартале 29:19:072801, общей площадью 632 кв.м (в т.ч. площадь: ЗУ1(1) – 106.081 кв.м, :ЗУ1(2) – 375.08 кв.м, :ЗУ1(3) – 151.21 кв.м.), разрешенное использование – ведение садоводства, категория земель – земли населенных пунктов. Местоположение: Архангельская область, Холмогорский муниципальный округ, п. Орлецы (Приложение 1 ЗУ1). Территориальная зона Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Доступ к образуемому земельному участку ЗУ1(1) осуществляется с восточной стороны земельного участка от земель общего пользования (проезд), к образуемому земельному участку ЗУ1(2) осуществляется с западной и восточной сторон земельного участка от земель общего пользования, к образуемому земельному участку ЗУ1(3) осуществляется со всех сторон земельного участка от земель общего пользования Срок аренды 20 лет.

Данное извещение и схема расположения земельного участка размещены на официальном сайте Холмогорского муниципального округа Архангельской области [www.holmogori.ru](http://www.holmogori.ru).

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, могут подать заявление о намерении участвовать в аукционе, на бумажном носителе при личном обращении, либо направив заказным письмом по адресу: 164530, Архангельская область, Холмогорский район, с. Холмогоры, ул. Ломоносова, д. 18; понедельник-пятница с 8.30-17.00 час. (перерыв с 12.00-13.15). Контактное лицо: Панфилова Анна Владимировна, телефон 8 (81830) 34478.

Условия проведения процедуры:

Дата и время начала подачи заявок: «04» апреля 2024 года 14:00

Дата и время окончания подачи заявок: «06» мая 2024 года до 17 час. 00 мин.

В случае поступления заявлений будет проведен аукцион на право заключения договора аренды земельного участка по Лоту №2, по продаже земельного участка Лоту №1.

### ВНИМАНИЕ!

Заинтересованные лица, использующие земельный участок в указанном в извещении месте, и границы которого не установлены на местности в соответствии с законодательством, т.е. участок не отмежеван, и (или) участок не учтен в государственном кадастре недвижимости, могут до «06» мая 2024 года до 17 час. 00 мин. представить обоснованные возражения о местоположении границ формируемого земельного участка. Для урегулирования разногласий по местоположению границ формируемого нового участка, необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, решения о предоставлении земельных участков, вступившие в законную силу судебные акты, договоры аренды, иные документы о правах на земельные участки).

В случае отсутствия возражений о местоположении границ формируемого участка заинтересованные лица считаются надлежащим образом извещены о формировании нового участка.

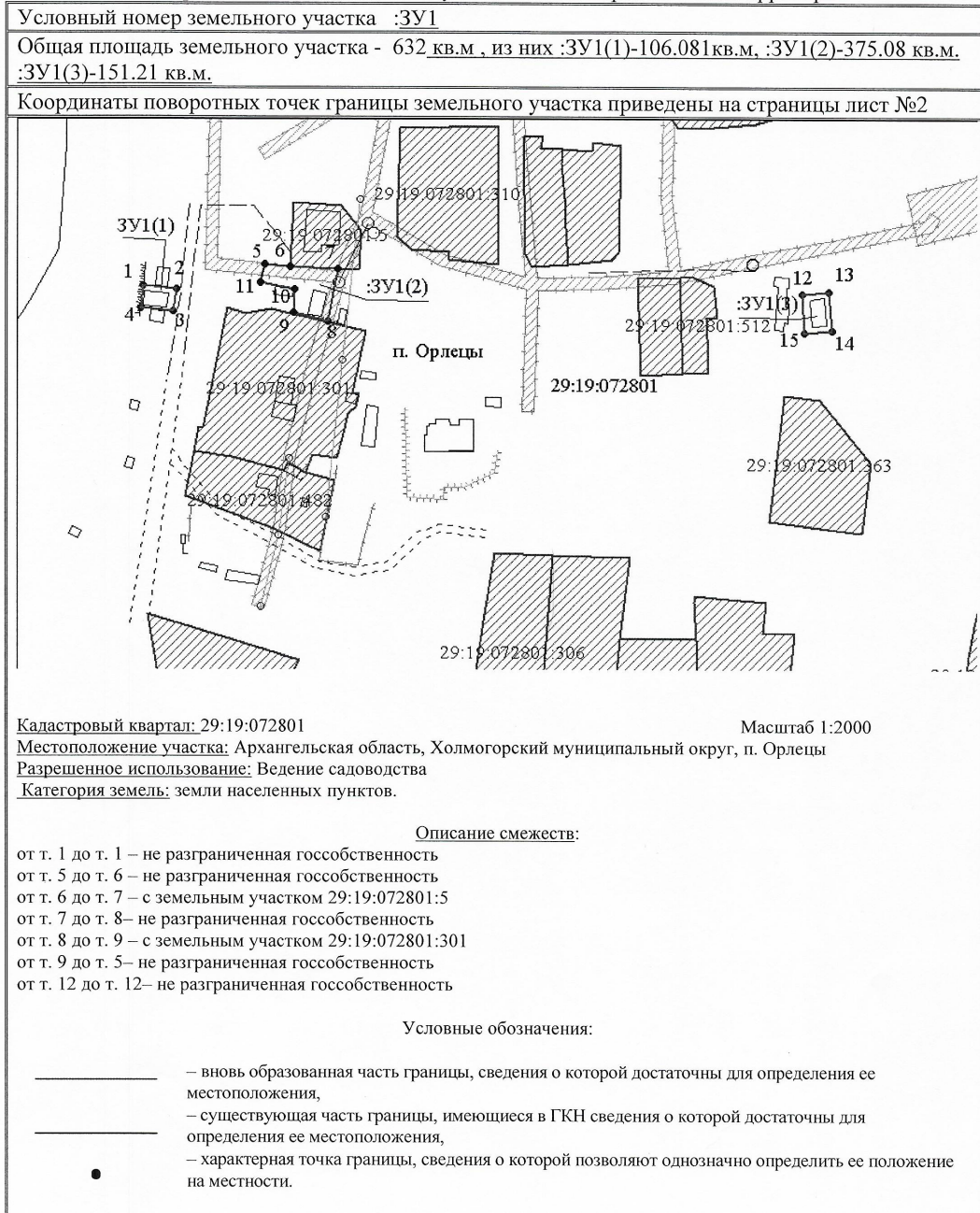
Зам. Председателя

С.В. Шалапанова



УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации Холмогорского  
муниципального округа Архангельской области  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории



Газета «Холмогорский вестник»

Учредитель: администрация

Холмогорского муниципального округа Архангельской области

Главный редактор: Зелянина Н.В.

Адрес редакции, издателя, типографии: 164530,

с. Холмогоры, наб. им. Горончаровского, 21. тел. 33-642

Тираж: 50 экз.

Распространяется бесплатно

Подписано в печать: по графику-14.00, фактически-14.00