

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва (девятнадцатая очередная сессия)**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 мая 2024 года № 128

**О внесении изменений в Положение** **о муниципальном жилищном контроле** **на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденное решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области**

**от 08 декабря 2022 года №18**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации Собрание депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области **решает:**

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, утвержденное решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 08 декабря 2022года №18 (далее - Положение):

1) в пункте 2 Положения слова «в пунктах 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации» заменить словами «в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации»;

2) пункт 11 части 2.1 раздела II Положения дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) профилактический визит»;

3) в пункте 1 части 2.5. раздела II Положения исключить подпункт 5) следующего содержания:

«5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, осуществлением муниципального контроля»;

подпункты 1-6 пункта 1 считать соответственно подпунктами 1-5;

4) раздел II Положения дополнить частью 2.6. следующего содержания:

«**2.6. Профилактические визиты**

1. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или распоряжений руководителя контрольного органа.

Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального контроля.

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа или по обращениям контролируемых лиц.

2. Контрольный орган предлагает проведение профилактического визита контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

наименование контрольного органа и осуществляемый им вид муниципального контроля;

цель проведения профилактического визита; наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются инспекторами, которыми непосредственно будет осуществлено профилактическое мероприятие.

3. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

4. По результатам профилактического визита инспектором, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита;

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, проводившего профилактический визит.

В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения профилактического визита»;

5) в части 3.2. раздела III Положения:

подпункт 4) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) инструментальное обследование с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям»;

подпункт 7) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«7) инструментальное обследование с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям»;

подпункт 5) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«5) инструментальное обследование с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям»;

подпункт 10) пункта 3 исключить;

подпункты 1-10 пункта 3 считать соответственно подпунктами 1-9;

6) в части 3.3. раздела III Положения:

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы»;

дополнить пунктами 7, 8 следующего содержания:

«7. Инструментальное обследование с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

В ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

Инструментальное обследование — комплекс исследовательских работ, которые направлены на оценку технического состояния конструктивных элементов объекта для дальнейшего ремонта, реконструкции, сноса, возобновления строительства, безопасной эксплуатации, пр.

8. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного мероприятия. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек;

б) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);

в) отбор пробы (образца) и ее упаковка.

После отбора проб (образцов) на месте должностным лицом составляется протокол отбора проб (образцов), в протоколе указываются:

а) номер и дата составления протокола;

б) порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более двух;

в) наименование предмета, вещества, проба (образец) которых отобрана;

г) дата и место отбора пробы;

д) цель направления пробы;

е) наименование и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа контроля), по поручению которого проводится отбор проб (образцов);

ж) фамилии и должности лиц, отобравших пробу.

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов). Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи.

Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Виды продукции (товаров), в отношении которых не может осуществляться отбор образцов, отсутствуют»;

7) в Приложении № 1 к Положению:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Количество административных исковых заявлений на решение контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке».

8) приложение № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

Холмогорского муниципального округа

Архангельской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые (плановые) значения,% |
| 1. Доля устраненных нарушений обязательных  требований от числа выявленных нарушений  обязательных требований | 90 |
| 2. Доля обоснованных жалоб на действия  (бездействие) контрольного органа и (или) его  должностных лиц при проведении контрольных  мероприятий от общего количества поступивших  жалоб | 0 |
| 3. Доля решений, принятых по результатам  контрольных мероприятий, отмененных  контрольным органом и (или) судом, от общего  количества решений | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

9) приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

Холмогорского муниципального округа

Архангельской области

**ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных**

**требований, порядок отнесения объектов контроля**

**к категориям риска в рамках осуществления**

**муниципального жилищного контроля**

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля:

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности

контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований:

а) к порядку осуществления перевода муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и

жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд трех и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Более 5 случаев в неделю вызовов ремонтных бригад для проведения работ по устранению неисправностей общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении контролируемого лица, по информации Единой диспетчерской службы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Холмогорского муниципального округа

Архангельской области Е.В. Кирчигин

Глава Холмогорского муниципального

округа Архангельской области В.В. Дианов