



АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 декабря 2022 г. № 2
с. Холмогоры

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области»

Руководствуясь статьей 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Собрания депутатов Холмогорского муниципального округа Архангельской области от 10 ноября 2022 года № 10 «Об учреждении администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и утверждении Положения об администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области»:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения Холмогорского муниципального района ««Хозяйственное управление администрации Холмогорского муниципального района»» на муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области».

2. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области» от имени Холмогорского муниципального округа Архангельской области осуществляет администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области» в новой редакции.

4. Наделить полномочиями по государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области» как юридического лица директора муниципального казенного учреждения Холмогорского муниципального района ««Хозяйственное управление администрации Холмогорского муниципального района»» Бутакова Андрея Алексеевича.

5. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 29 ноября 2011 года № 2042 «Об изменении типа муниципального учреждения «Хозяйственное управление администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район»»;

распоряжение администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 06 мая 2015 года № 602 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения Холмогорского муниципального района ««Хозяйственное управление администрации Холмогорского муниципального района»», утвержденный распоряжением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» № 2042 от 29 ноября 2011 года»;

распоряжение администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 05 декабря 2019 года № 1609 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения Холмогорского муниципального района ««Хозяйственное управление администрации Холмогорского муниципального района»», утвержденный распоряжением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 29 ноября 2011 года № 2042».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и применяется с 01 января 2023 года.

Временно исполняющий обязанности
главы Холмогорского муниципального
округа Архангельской области

Е.В. Кирчигин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Холмогорского муниципального округа
Архангельской области
от 02 декабря 2022 г. № 2

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения «Хозяйственное
управление Холмогорского муниципального округа
Архангельской области»**

с. Холмогоры

2022 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области» (далее – учреждение) создано распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области» от 02 декабря 2022 года № 2.

1.2. Официальное наименование учреждения:
полное – муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление Холмогорского муниципального округа Архангельской области»;
сокращенное – МКУ «ХОЗУ».

Имеется внутреннее структурное подразделение в виде отдела единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС).

1.3. Учредителем учреждения является Холмогорский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляются администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества - Холмогорский муниципальный округ Архангельской области.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Холмогорского муниципального округа Архангельской области, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес и местонахождения учреждения: 164530 Российская Федерация Архангельская область, Холмогорский район,

с. Холмогоры, набережная имени Горончаровского, д. 21.

II. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

организация и непосредственное осуществление хозяйственного, материального, бытового, автотранспортного обеспечения деятельности учредителя;

организации и осуществления технической эксплуатации административных зданий, сооружений, оборудования учредителя и муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

осуществление контроля за состоянием, содержанием и эксплуатацией муниципального жилищного фонда;

обеспечение сохранности муниципального жилищного фонда;

прием вызовов (сообщений) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях);

оповещение и информирование руководства гражданской обороны, муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, органов управления, сил и средств на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествий), сил и средств гражданской обороны на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, населения и дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области чрезвычайные ситуации (происшествия) через местную (действующую на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области) систему оповещения, оповещение населения по сигналам гражданской обороны;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации (происшествия) с органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, администрацией Холмогорского муниципального округа Архангельской области, органами местного самоуправления и дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

информирование дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование единых дежурно-диспетчерских служб в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации чрезвычайной ситуации на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, расположенными на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

планирует и осуществляет работы по материальному, бытовому, автотранспортному, хозяйственному обеспечению деятельности администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

обеспечивает содержание и эксплуатацию, имущества закрепленного собственником за учреждением и имущества муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области в техническом состоянии, необходимом для качественного исполнения работниками администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области и работниками муниципальных учреждений Холмогорского муниципального округа Архангельской области их функциональных обязанностей;

обеспечивает выполнение установленных нормативов по содержанию и ремонту муниципального жилищного фонда;

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о чрезвычайной ситуации (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Холмогорского муниципального округа Архангельской области вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

доведение информации о чрезвычайной ситуации (происшествии) (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, созданных при органах местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, до соответствующих дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от дежурно-диспетчерских служб, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области, (систем мониторинга) и доведение до дежурно-диспетчерских служб, экстренных

оперативных служб и организаций (объектов) Холмогорского муниципального округа Архангельской области, полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов округа;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав;

4) владеть, пользоваться имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

6) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

7) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

8) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

9) вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

12) выполнять требования пожарной безопасности;

13) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Холмогорского муниципального округа Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Руководство деятельностью учреждения осуществляет директор учреждения (далее – руководитель), который назначается на должность Главой Холмогорского муниципального округа Архангельской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение годового плана деятельности учреждения;

4) утверждение бюджетной сметы учреждения;

5) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Холмогорского муниципального округа Архангельской области;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект бюджетной сметы учреждения;

проект годового плана деятельности учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель учреждения является материально-ответственным лицом учреждения за муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении данного учреждения.

V. Имущество и финансы учреждения

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Холмогорского муниципального округа Архангельской области в части распоряжения им осуществляет администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет администрация Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

5.4. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

5.8. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.9. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений в настоящий устав

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

