**Медосмотры по-новому**

Приказом Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н утвержден новый порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Также приказом Минтруда, Минздрава России от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н утвержден перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

Данные приказы вступают в силу с 1 апреля 2021 года и действует до 1 апреля 2027 года.

По новому порядку нужно направлять работника на медосмотр, если он выполняет работы, которые перечислены в разделе IV приложения к порядку 29н. Если таких работ нет и по результатам спецоценки на рабочем месте установлены оптимальный или допустимый классы условия труда, то медосмотр не нужен.

**Перечень факторов и работ**

Изменили перечень факторов и работ, при которых проводятся обязательные медосмотры. Например, убрали упоминание, что медосмотр нужно проводить только при превышении предельно допустимого уровня электромагнитного поля широкополосного спектра частот (5 Гц – 2 кГц, 2 кГц – 400 кГц). Это указано в пункте 4.2.5 приложения к приказу Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н. При этом, по мнению Роструда направлять на медосмотр нужно по этому фактору именно в том случае, когда на месте работника установлен класс условий труда 3.1 и выше по этому фактору. Например, если у офисных сотрудников класс условий труда 3.1 по освещению, то нужно направить их на медосмотр по этому фактору. А если у офисников оптимальные или допустимые условия труда, то направлять на медосмотр не нужно.

Также теперь на медосмотр нужно направлять всех работников медицинских организаций (п. 27 приложения к приказу Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н). То есть и административных работников медучреждений, если на их рабочих местах установлен класс условий труда 3.1 и выше. Ранее на медосмотры направляли работников из числа медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов, детских больниц, детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенных.

Изменили вид работ, при которых нужно направлять на медосмотры, в образовательных организациях. К таким работам теперь относятся работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 приложения к приказу Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н). То есть теперь в их число не входят образовательные организации всех типов и видов, как было ранее.

**Список контингентов**

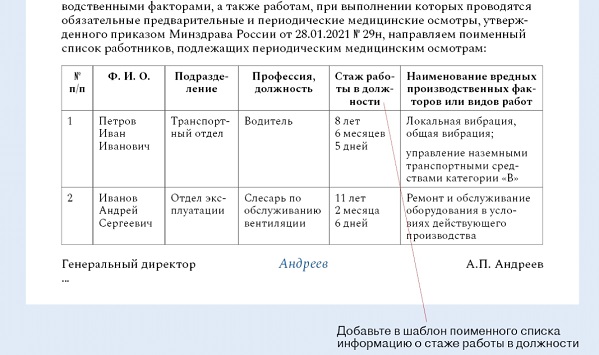
Теперь для предварительного медосмотра нужно оформить список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, а для периодического – список работников, подлежащих периодическим осмотрам (п. 9 и 21 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н (далее – Порядок)).

*Образец 1: Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам.*

**Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным/периодическим медицинским осмотрам**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии (должности) работника | Наименования вредных производственных факторов, работ |
| Главный технолог цеха по производству молочной продукции | * п. 4.4 (шум), * п.23 (работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации) |
| … | … |

*Образец 2: Список работников, подлежащих периодическим осмотрам.*



Направлять список работников на периодический медосмотр в Роспотребнадзор нужно теперь не всем работодателям. Отчет нужно направить только организациям пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинским организациям и детским учреждениям, а также некоторым другим работодателям, в которых работники проходят медосмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (п. 22 Порядка). Разработанный и утверждённый работодателем список, не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган Роспотребнадзора, по фактическому месту нахождения работодателя.

**Поименный список**

На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, составляются поимённые списки работников, подлежащих периодическим осмотрам, где указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; профессия (должность) работника, стаж работы в ней; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии); наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Стаж работника по новому порядку нужно обязательно указывать в поименном списке работников (п. 23 Порядка).

*Образец 3: Поименный список*

**Поимённый список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника | Профессия (должность) работника, стаж работы в ней | Наименование структурного подразделения работодателя | Наименования вредных производственных факторов, работ |
| Иванов Анатолий Петрович | Главный технолог  11 лет | Цех по производству молочной продукции | * п. 4.4 (шум), * п.23 (работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации) |
| Петров Иван Андреевич | Электромонтер, 7 лет | Вспомогательная служба | * п. 9 (Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением), * п. 4.4 (шум), * п. 23 (работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации) |
| … | … | … | … |

Поимённые списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

**Направление на медосмотр**

Как и ранее, лицу, поступающему на работу, или работнику, направляемому на периодический медосмотр, работодателем или его представителем выдаётся направление, но в новой, несколько расширенной форме.

Закрепили возможность оформления и обмена электронными документами. Например, можно оформить направление на медосмотр в электронном виде. Но для этого и у работодателя, и у работника должна быть электронная подпись (п. 9 Порядка).

Добавили реквизиты, которые нужно прописывать в направлении на медосмотр: пол работника, телефон и электронный адрес медорганизации и работодателя, номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медстрахования (п. 9 Порядка).

*Образец4: Форма направления*

|  |  |
| --- | --- |
| **НАПРАВЛЕНИЕ №** 24  **на медицинский осмотр**  Дата выдачи: «02» апреля 2021 г. | |
|  | |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ** | |
| Наименование | ООО «Ромашка» |
| Электронная почта | FunnyCows@gmail.ru |
| Контактный телефон | +7(818)123-45-67 |
| Форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД | 15.51.2 |
| **МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** | |
| Наименование медицинской организации | Медицинский центр «Осмотр» |
| Фактический адрес ее местонахождения | г. Москва, ул. Мира 2 |
| Код медицинской организации по ОГРН | 1069658104603 |
| Электронная почта | Pilyulkin@gmail.ru |
| Контактный телефон | +7 (818)-123-45-67 |
| **ВИД МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА** | |
| предварительный | периодический |
| (нужное подчеркнуть) | |
| **РАБОТНИК** | |
| Ф.И.О. (при наличии) | Иванов Анатолий Петрович |
| Дата рождения | 23.11.1974г. |
| Пол | |  |  | | --- | --- | | М | Ж | | (нужное обвести) | | |
| Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии) | Цех по переработке молока |
| Наименования должности (профессии), или вида работ | Главный технолог цеха по производству молочной продукции |
| Вредные и(или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента | п. 4.4 (шум),  п.23 (работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации) |
| Номер медицинского страхового полиса обязательного и(или) добровольного медицинского страхования |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный представитель работодателя: | | |
| Специалист по охране труда |  | Кузнецова |
| должность, фамилия, инициалы |  | подпись |
| М.П. | | |
| Направление получил: | | |
| Иванов А.П. |  | Иванов |
| фамилия и инициалы лица, поступающего на работу (работника) |  | подпись |

Работодатель (его представитель) обязан организовать учёт выданных направлений, в том числе в электронном виде.

*Образец 5: Журнал выдачи направлений*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность, профессия** | **№ и дата выдачи направления** | **Подпись работника о получении направления** | **№ и дата заключения о результатах МО** | **Заключение (годен, не годен, годен с ограничениями)** |
| 1 | Иванов Анатолий Петрович | Главный технолог цеха по производству молочной продукции | № 24  от 02.04.2021г. | Иванов |  |  |
| … | … | … | … | … | .. | .. |

**Документы работника**

Полис обязательного (добровольного) страхования должен представить работник при медосмотре в дополнение к документам по действующим правилам (п. 11 Порядка).

**Диспансеризация**

Работодателям разрешили в рамках медосмотров организовать первый этап диспансеризации или профилактического медосмотра, чтобы эти результаты учитывались врачебной комиссией при подготовке медзаключения. Эти дополнительные процедуры будут проводить за счет средств ОМС, а не работодателя (п. 12 Порядка).

**Внеочередной медосмотр**

Добавили основание для внеочередного медосмотра. В приказе № 302н было одно основание – медицинские рекомендации по итогам медосмотров. В новом порядке на внеочередной медосмотр можно направить работника, если есть медрекомендации после нетрудоспособности работника (п. 19 Порядка).

