|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области»от 24 января 2023 года № 57 |

**ПОРЯДОК общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Порядок) определяет порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее –Программы).

2. Общественное обсуждение проекта Программы проводится публично и открыто в целях обеспечения открытости и доступности информации о проекте Программы, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту Программы.

Участниками общественного обсуждения проекта Программы являются граждане, проживающие на территории поселения, достигшие возраста 14 лет, общественные и иные организации, общественные объединения, интересы которых затрагиваются проектом Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы организуется исполнителем Программы, разработавшим проект Программы совместно с общественной комиссией по осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области» (далее – Общественная комиссия).

4. В целях проведения общественных обсуждений, проект Программы подлежит размещению на официальном сайте администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - официальный сайт) не позднее, чем за 30 дней до даты утверждения Программы.

5. При размещении проекта Программы на официальном сайте одновременно размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта Программы с указанием:

- наименования ответственного исполнителя муниципальной программы;

- сроков начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Программы, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте;

- сроков приема замечаний и предложений, составляющих не менее 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте;

- даты, время и места заседания Общественной комиссии;

- почтового адреса для направления замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы;

- официального адреса электронной почты Холмогорского муниципального округа Архангельской области в сети Интернет для направления замечаний и/или предложений к проекту Программы.

6. Основным требованием к лицам, направляющим замечания и/или предложения к проекту Программы является необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица) или общественного объединения. В противном случае замечания и (или) предложения признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

Предложения и замечания, поступившие по окончании срока приема предложений и замечаний, установленного в пункте 5 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования Программы отклоняются без рассмотрения.

7. В целях проведения оценки замечаний и/или предложений к проекту муниципальной программы, проводится заседание Общественной комиссии. На заседание Общественной комиссии приглашаются лица, направившие замечания и/или предложения в отношении проекта Программы. На заседании Общественной комиссии вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

Результаты общественных обсуждений подлежат обнародованию на официальном сайте не позднее, чем через 3 дня после даты заседания Общественной комиссии.

Общественная комиссия рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы.

8. Предложения и замечания, поступившие в отношении проекта Программы, носят рекомендательный характер.

9. Заседания Общественной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественной комиссии.

Председатель Общественной комиссии открывает заседание Общественной комиссии и оглашает его тему, перечень вопросов, выносимых на заседание Общественной комиссии, основания и причины их проведения.

Председатель Общественной комиссии предоставляет слово лицам, направившим замечания и/или предложения в отношении проекта Программы для аргументации своих предложений к проекту Программы, а также членам Общественной комиссии и иным заинтересованным лицам.

Председатель Общественной комиссии дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего.

По итогам рассмотрения каждого из поступивших замечаний и /или предложений Общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию, либо отклонению.

В случае целесообразности и обоснованности замечания и / или предложения ответственный исполнитель Программы дорабатывает проект Программы.

Замечания и/или предложения к проекту Программы фиксируются в протоколе заседания Общественной комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе заседания Общественной комиссии в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на заседании Общественной комиссии вопросов, высказанные ими в ходе заседания Общественной комиссии устно или письменно.

10. По результатам заседания Общественной комиссии принимается итоговый документ в виде протокола, содержащего все поступившие предложения и замечания по проекту Программы, который подписывается председателем Общественной комиссии.

11. Разработчик проекта Программы обеспечивает обнародование протокола Общественной комиссии не позднее чем через 5 дней после его принятия, путем размещения сканированной копии документа на официальном сайте.

Указанная информация должна быть доступна на официальном сайте не менее чем в течение пяти рабочих дней со дня её размещения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_