

- на финансирование вопросов местного значения на сумму – 568 400,00 руб. документально подтверждены расходы на сумму – 568 400,00 руб.;
- на выполнение некоторых функций в области земельных отношений в сумме 255 612,00 руб., документально подтверждены расходы на сумму 255 612,00 руб.;
- на осуществление полномочий по предоставлению помещения участковому инспектору в сумме 1 000,00 руб., документально подтверждены расходы на сумму 1000,00 руб.;
- на осуществление полномочий муниципального района по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений в сумме 5 000,00 руб., документально подтверждены расходы на сумму 5 000,00 руб.;
- на осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности по жилищному фонду в сумме 94 700,00 руб., документально подтверждены расходы на сумму 94 700,00 руб.;
- на осуществление полномочий в области дорожной деятельности в сумме 442 120,25 руб., документально подтверждены расходы на сумму 442 120,25 руб.;
- на поддержку муниципальных образований на территории которых осуществляется продажа земельных участков в сумме 162 339,34 руб., документально подтверждены расходы на сумму 162 339,34 руб.;
- на обеспечение документами территориального планирования в рамках МП «Строительство и кап. Ремонт объектов муниципальной собственности на 2017-2021 годы» в сумме 1000,00 руб., документально подтверждены расходы на сумму 1000,00 руб.;
- на реализацию социально значимых проектов ТОС в сумме 25 000,00 руб., документально подтверждены расходы на сумму 25 000,00 руб.;
- на повышение оплаты труда с начислениями ОМСУ на 4% с 01.01.2018г. в сумме 51 700,00 руб., документально подтверждены расходы на сумму 51 700,00 руб.;
- на повышение минимального размера оплаты труда в сумме 13 049,94 руб., документально подтверждены расходы на сумму 13 049,94 руб.;

8. Проверка отдельных вопросов организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

8.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием программы 1С: версия 8.2. «Бухгалтерия государственного учреждения», заработная плата начисляется вручную.

8.2. Учетная политика (организационно-распорядительные документы, регулирующие работу бухгалтерской службы) в администрации МО «Кехотское» утверждена распоряжением № 148 от 14.12.2018г. «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета».

8.3. Главная книга (ф. 0504072) за 2017г., 2018г. на бумажных носителях сформирована ежемесячно, пронумерована и заверена подписью главного бухгалтера.

Журналы операций подписаны главным бухгалтером. Журналы операций ведутся по форме 0504071.

8.4. В соответствии с распоряжением администрации МО «Кехотское» от 25.12.2018 г. № 150 проведена инвентаризация основных средств, товарно-материальных ценностей и расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

8.5. Годовая бухгалтерская отчетность за 2017г. и 2018г. для финансового органа сформирована в отдельные дела (постоянного срока хранения) согласно Номенклатуре дел. Формы отчетов за 2017-2018 год подписаны главой администрации. Регистры бухгалтерского учёта ежемесячно за проверяемый период в отдельные дела не подшиты.

8.6. Под отчёт на приобретение материальных ценностей денежные средства не выдаются, а выплачиваются на карточку подотчётному лицу после утверждения аван-