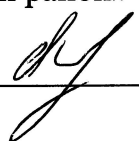


сового отчёта руководителем и главным бухгалтером. Оплата счетов-фактур производится после подписания руководителем акта выполненных работ и разрешительной записи на счёте. ТМЦ списываются поквартально и комиссионно с составлением акта и утверждением руководителем МО.

8.7. Договора на длительный период, заключаемые на услуги сторонних организаций подшиваются в отдельную папку, однако реестр договоров не ведётся. Договора на разовые услуги и работы помещаются в месячные регистра с документами об оплате.


Председатель  
КСО МО «Холмогорский муниципальный район»

 А.А. Колесов

Глава  
администрации МО «Кехотское»

 Н.А. Уткина

Главный бухгалтер

 Т.Б. Мартюшова

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Один экземпляра акта на \_\_\_ листах с приложениями на \_\_\_ листах получил  

(должность, Ф.И.О. сотрудника объекта контроля)

\_\_\_\_\_  
(дата)

  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(запись об отказе ознакомления с актом)