**По итогам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:**

причина **является** объективной
и уважительной

причина **не является** объективной
и уважительной

причина **необъективна и является способом уклонения** от представления сведений о доходах

**Как правильно заполнить справку о доходах?**

****

**1. Использовать только официальные документы** (подтверждающие справки):

справка 2-НДФЛ;

справки из соответствующих органов
и организаций;

справки о наличии счетов в кредитных
организациях и остатках на них
по состоянию на отчетную дату, а также финансовых обязательств.

**2. Руководствоваться актуальными Методическими рекомендациями Минтруда России** (выпускаются ежегодно)

**3. Обратиться за консультацией
к ответственным должностным лицам**

**Ответственность**

**

В случае
выявления фактов представления недостоверных
и (или) неполных сведений о доходах **назначается проверка.**

Проверка осуществляется **за последний отчетный год и два года, предшествующих отчетному**(трехлетний период)

1. К государственным гражданским служащим, допустившим **несущественные** искажения в сведениях о доходах, **могут быть применены следующие меры ответственности:**

замечание

выговор

предупреждение о неполном
должностном соответствии

*(статья 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)*

2. К государственным гражданским служащим, допустившим **значительные** искажения в сведениях о доходах, может быть применена мера ответственности
**в виде увольнения в связи с утратой доверия**

**Администрация Губернатора
Архангельской области
и Правительства Архангельской области**



**ПАМЯТКА**

для государственных гражданских служащих
Архангельской области

**«Представление сведений
о доходах»**

***Архангельск***

**Государственный гражданский служащий Архангельской области**



**лицо, взявшее на себя обязательства
по прохождению государственной гражданской службы Архангельской области**



**обязан представлять полные
и достоверные сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруг (супругов)
и несовершеннолетних детей
в установленный законом срок**

*(часть 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)*

**Особенности представления сведений о доходах**

Государственные гражданские служащие, включенные в соответствующие перечни,

**ежегодно представляют
представителю нанимателя**

**СПРАВКИ О ДОХОДАХ**

*(как на себя, так и на своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей)*



с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»
в актуальной версии

**Доступно для скачивания на следующих интернет-ресурсах:**

*Официальный сайт Президента РФ (http://www.kremlin.ru/structure/additional/12);*

*Портал государственной гражданской службы Российской Федерации*

*(https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\_bk)*

**СРОК – до 30 апреля года,**

**следующего за отчетным
(уточняющие ­ – до 31 мая)**

**Если нет возможности представить сведения о доходах на членов семьи**

1. Государственный гражданский служащий должен **заблаговременно** направить
в кадровую службу государственного органа **заявление о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах**

**МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК –
до 30 апреля года, следующего
за отчетным**

**2. Государственный гражданский служащий должен **своевременно принять меры, направленные на получение необходимых документов,** для заполнения справок
о доходах на членов семьи

(Форма заявления утверждена указом Губернатора Архангельской области от 14 декабря 2009 года № 51-у
и доступна для скачивания по ссылке: https://dvinaland.ru/gov/anticorr)

**Порядок рассмотрения заявления**

Заявление **подлежит рассмотрению**на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов органа государственной власти,
где оцениваются представленные документы и принятые меры